Diário Oficial do
MUNICÍPIO
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527

A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial	Telefone	Horário
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - Pindaí - BA	77 3667-2245	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência

Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;

PROCEDE® Bahia — Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

RESUMO

LICITAÇÕES

AVISOS DE LICITAÇÃO

- AVISO DE LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025
- AVISO DE PREGÃO Nº 046/2025

CREDENCIAMENTO

- RESULTADO PARCIAL DO CREDENCIAMENTO Nº 006/2025

EDITAIS DE LICITAÇÕES

- EDITAL DE LICITAÇÃO - PE Nº 046/2025
- EDITAL DE LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025

CONTRATOS

EXTRATOS

- EXTRATO DE APOSTILAMENTO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DO CONTRATO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025

O Município de Pindaí- BA, com fulcro Lei N.º Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos Decretos Municipais nº 56, de 14 de janeiro de 2025 e n.º 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025, torna público que está aberta, a seguinte Licitação: **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 534/2025 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2025.** OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI. Data: 28/08/2025, às 10:00 horas.** O Edital completo poderá ser adquirido no site http://www.pindai.ba.gov.br e bnccompras.com, ou mediante requerimento enviado para o e-mail: licitacaopindai@gmail.com. Pindaí – BA, 25 de julho de 2025. Laila de Jesus Nogueira**– Agente de Contratação.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI

CNPJ 13.982.624/0001-01

Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA

Fone (77) 3667-2245

DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 046/2025

A Pregoeira do município de Pindaí - BA, com fulcro nas Leis N.º 14.1333/2021 e alterações posteriores e Decretos 117 e 118 de 24/02/2025, torna público que está aberta a seguinte Licitação: PROCESSO ADMINISTRATIVO nº **284/2025**- PREGÃO ELETRÔNICO SRP– N.º **046/2025**. OBJETO: **Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à Secretaria de Assistência Social deste município, sob o regime de execução indireta, com critério de julgamento pelo menor preço global.** Data: **12/08/2025,** às **10:00 horas no portal** bnccompras.com, O Edital completo poderá ser adquirido nos sites ou mediante requerimento enviado para o e-mail: http://www.pindai.ba.gov.br e licitacaopindai@gmail.com. Pindaí-BA, 25 de julho de 2025**.** Laila de Jesus Nogueira – Pregoeira- Agente de Contratação.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ/MF 11.384.729/0001-25
COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO

RESULTADO PARCIAL Nº 01 - CREDENCIAMENTO Nº 006/2025

A Comissão Especial de Credenciamento da Prefeitura Municipal de Pindaí, Estado da Bahia, com fulcro na Lei 14.133/21, **PORTARIA GAB nº. 05, de 17 de março de 2025**., e no Edital de Credenciamento, torna público aos interessados **o Resultado** do **CREDENCIAMENTO Nº 006/2025**, cujo objeto do presente instrumento a contratação de pessoas jurídicas visando a prestação de serviços de exames laboratoriais para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), da rede pública municipal de saúde, interessadas em prestar serviços laboratoriais abaixo descritas, no desenvolvimento e apoio das atividades da gestão plena em saúde do Município de Pindaí/Bahia**.** conforme planilha abaixo Jaqueline Soares de Carvalho. PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO**. Pindaí-BA, 08 de julho de 2025.**

EMPRESA CREDENCIADA	VALOR MENSAL ESTIMADO
MULTILAB LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA CNPJ nº 18.484.227/0001-15	**R$ 98.151,25**
SERVIPRATIC LAB LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLINICAS CNPJ nº 08.160.104/0001-75	**R$ 98.151,25**
PÉRICLES DA DILVA DAVID CNPJ nº 17.466.746/0001-98	**R$ 98.151,25**
LAB LABORATÓRIO E DROGARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.764.700/0001-74	**R$ 98.151,25**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 046/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 284/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ-BA - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, VINCULADO À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO GLOBAL.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 12 (DOZE) DE AGOSTO DE 2025, ÀS 10:00 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Í N D I C E

1. DO VALOR ORÇADO
2. DO SUPORTE LEGAL
3. DO OBJETO
4. 4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME
5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. PROPOSTA
8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
9. VEDAÇÕES
10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
11. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
12. MODO DE DISPUTA
13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE
26. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO
15. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO
16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
18. DO REGISTRO DE PREÇOS
19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
20. DOS RECURSOS FINANCEIROS
21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
23. RECURSO
24. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO
26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS:
ANEXO I- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI – MINUTA DE CARTA CONTRATO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 284/2025

A Prefeitura Municipal de Pindaí (BA), por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 046/2025, por meio eletrônico, pelo critério de julgamento *menor preço global*, para a realização, sob o regime de *Empreitada por Preço Global*, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, na forma da lei, que poderá ser solicitado pelo e-mail: licitacaopindai@gmail.com, ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br.

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, por meio da internet: bnccompras.com, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 046/2025.

As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos.

As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico https: licitacaopindai@gmail.com, ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br.

1. DO VALOR ORÇADO

O valor total do orçamento estimado é de **R$ 352.914,90 (trezentos e cinquenta e dois mil novecentos e quatorze reais e noventa centavos),** conforme Planilha de Quantitativos e Preços constantes do Termo de Referência.

2. DO SUPORTE LEGAL

A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 26.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – **Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo **Código de Defesa do Consumidor**, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e pelos **Decretos Municipais Nº 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025**, bem como pelos

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

3. DO OBJETO

3.1 - Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município, sob o regime de execução indireta, com critério de julgamento pelo menor preço global.

3.2 - Os serviços deverão ser executados em rigorosa observância ao Termo de Referência, às Normas e especificações técnicas vigentes na Prefeitura Municipal de Pindaí/BA e ABNT, obedecendo às condições do Edital e da Proposta de Preços considerada vencedora.

4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

4.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.bnccompras.com;

4.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

4.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

4.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.bnccompras.com;

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.bnccompras.com;

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

5.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

5.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

5.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

5.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

5.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

5.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

5.7.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.7.7. Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

5.7.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

6.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

6.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art.63, I).

6.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV).

6.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 5.7.1 deste edital (art.4º, §1º, I).

6.2.4 Declaração de observância, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º).

6.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7. PROPOSTA

7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

7.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

7.2.1 Valor unitário e total do item;

7.2.2 Marca;

7.2.3 Fabricante;

7.2.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

7.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

7.6 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA** PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

7.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) – Original ou cópia autenticada do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial, ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Original ou cópia autenticada dos documentos de RG e CPF do titular, em se tratando de empresa individual. No caso de sociedade empresarial, tais documentos serão exigidos de todos os sócios administradores, se previsto no instrumento contratual que a empresa será representada conjuntamente. Em sendo isoladamente, somente de um dos sócios ou do sócio administrador. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

d). Alvará de Funcionamento, emitido pelo órgão fiscalizador do Município de domicílio ou sede da empresa.

e) SICAF- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

f). Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

g). No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

h) Declaração de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, de que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração, e de que se encontra em situação regular

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, parte integrante deste Edital.

i) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, parte integrante este Edital.

j) Declaração, sob as penas da lei, no caso de ME ou EPP, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2013, com base no que preceitua o art. 11º do Decreto nº 6.204/2018, ou ainda a certidão de que trata o art. 8º da IN103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC,

k) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

l) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos.

8.1.1-Todos os documentos e certidões apresentadas deverão estar com prazo de validade vigente na data de realização da sessão pública. O ente contratante poderá proceder à verificação, "online", junto aos sistemas aos disponibilizados pelos entes públicos;

8.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

g) Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, o licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes;

b) Original ou cópia autenticada do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**,** exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou de outro indicador que o venha a substituir. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

I. sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

II. sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

II. sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

III. o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

V. Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC).

c) Apresentação dos índices conforme exigência do Edital, devidamente assinado por Contador inscrito no CRC e pelo Sócio Administrador(es) ou Proprietário da Empresa a ser exigidos no mínimo:

I – Índice de Liquidez Geral- IGL, maior do que 1,0 (um)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

II – Índice de Liquidez Corrente – ILC, maior ou igual a 1,5 (um e meio inteiros);

III – Solvência Geral, maior que 1,0 (um)

IV - GEG - Grau de Endividamento, menor que 0,50 (meio)

d) As empresas deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

e) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

f) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

8.3.1 – JUSTIFICATIVA DOS ÍNDICES CONTÁBEIS

I - Para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, foram considerados os índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral, Solvência Geral e Grau de Endividamento apurados pelas fórmulas abaixo:

a) Liquidez Corrente LC = Ativo Circulante dividido por Passivo Circulante, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

b) Liquidez Geral LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo dividido por Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

c) Solvência Geral SG = Ativo Circulante dividido por Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

d) Grau de Endividamento GEG = Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo dividido por Ativo Total, cujo resultado deverá ser menor ou igual a 0,50.

II - Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/21 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes.

III - Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, § 5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva e foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

8.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

8.4.1. Pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos/materiais fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal;

8.4.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.4.3. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.4.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.4.5. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.4.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.4.7. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.4.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

9. VEDAÇÕES

9.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

9.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.3 Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

10.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as

operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

10.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

11. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.2 Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

11.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

11.7 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

11.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

11.8.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.8.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

11.8.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.8.4 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

11.8.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.9 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

12. MODO DE DISPUTA

12.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 10.

12.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea;

12.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

12.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 6.2.3 e 6.2.4 deste Edital;

13.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

13.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

13.1.3 O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

13.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 13.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

14.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 6.3 deste Edital.

14.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

14.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

14.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

14.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

14.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

14.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

14.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

14.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

15. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

15.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 8.1, 8.2 e 8.3, enviados nos termos do item 6.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

15.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

15.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de inabilitação;

15.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

15.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

15.7 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.8 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

A. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

B. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

C. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

D. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

E. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);

F. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

G. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

H. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

15.9 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

15.10 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

16.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

16.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

17.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

17.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

17.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18. DO REGISTRO DE PREÇOS

Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

18.1. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

18.2. Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

18.3. Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

18.4. Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

18.5. Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

18.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

18.7. O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

18.8. Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

18.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

18.10. Quando das efetivas contratações, a Administração promoverá verificação da compatibilidade do preço com o constante Decreto Municipal, “Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei14133/2021”;

18.11. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

18.12. A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

18.13. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

18.14. O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

18.15. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a). Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b). Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

c). Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

18.16. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

a). Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b). Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

C). Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.17. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

a). Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b). Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c). Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

d). Tiver presentes razões de interesse público;

e). O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

18.18. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento pela efetiva prestação dos serviços objeto deste instrumento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação das medições devidamente aprovadas pela fiscalização do contrato e no valor correspondente ao seu somatório.

19.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

19.3. Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Pindaí, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária.

19.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Pindaí.

19.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

19.6. O Município de Pindaí poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Pindaí.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Pindaí.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de Pindaí quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

20-– DOS RECURSOS FINANCEIROS

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

20.1**.** Os recursos destinados para cobertura desta licitação originam-se de Dotação Orçamentária abaixo descrita:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**06.006.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** PROGRAMA DO CRAS
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo **33.90.39.00**- Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento os serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 21.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

21.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

21.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

21.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.bnccompras.com.br;

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico www.bnccompras.com.br;;

23. RECURSO

23.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 02 (duas) horas, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

23.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

23.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

23.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

23.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

23.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

24. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

24.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

25.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

25.4. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.5. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônico: licitacaopindai@gmail.com e www.pindai.ba.gov.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245, CEP: 46.360-000, nos dias úteis, no

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, por meio do sistema: bnccompras.com.

25.6. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

25.7. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

25.8. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

25.9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pindaí revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

25.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

25.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Guanambi-BA para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o (s) seguinte (s) anexo (s):

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI- CADASTRO DE RESERVA

ANEXO VI I– MINUTA DE CARTA CONTRATO

Pindaí-BA, 25 de julho de 2025.

Laila de Jesus Nogueira

Agente de Contratações

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO I- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 046/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 284/2025

REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, VINCULADO À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO GLOBAL.

Desenvolvido por	**Secretaria de Assistência Social**
Revisado por	**Secretaria de Assistência Social**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Sumário

1 Introdução 31
2 Desenvolvimento 31
2.1 Necessidade de Contratação 31
2.2 Área Requisitante 32
2.3 Requisitos da Contratação 32
2.4 Levantamento de Mercado 32
2.5 Descrição da Solução como um todo 32
2.6 Estimativa das Quantidades 33
2.7 Estimativa do Valor de Contratação 35
2.8 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação 35
2.9 Contratação correlatadas e/ou interdependentes 35
2.10 Alinhamento com o planejamento 35
2.11 Resultados pretendidos 36
2.12 Providencias a serem adotadas 36
2.13 Impactos Ambientais e Medidas de Tratamento 36
2.14 Declaração de Viabilidade (ou não) da contratação 37

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

INTRODUÇÃO

Este documento apresenta estudos técnicos preliminares basilares à Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global.

DESENVOLVIMENTO

Necessidade de Contratação

A Prefeitura de Pindaí através do processo nº 284/2025 irá abrir licitação na modalidade de Pregão Eletrônico-Sistema de Registro de Preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global. Neste estudo técnico Preliminar, abordaremos a importância e as necessidades dessas manutenções, assim como os principais procedimentos.

A aquisição de material de limpeza para as secretarias municipais é crucial por várias razões:

Manutenção da Higiene e Segurança: Os espaços de trabalho precisam ser mantidos limpos e higienizados para garantir a saúde e segurança dos funcionários e do público em geral que frequentam esses locais. Isso é especialmente importante em órgãos governamentais, onde a concentração de pessoas é alta.

Cumprimento de Normas Sanitárias: A Secretaria de Assistência Social está sujeita as regulamentações sanitárias e de saúde pública. A aquisição regular de material de limpeza é essencial para cumprir com essas normas e evitar potenciais infrações que poderiam resultar em multas ou fechamento temporário de instalações.

Preservação de Instalações e Equipamentos: A limpeza regular ajuda a preservar as instalações e os equipamentos da secretaria da prefeitura, prolongando sua vida útil e reduzindo a necessidade de reparos e substituições custosos. Isso resulta em economia de recursos a longo prazo.

Imagem Institucional: Uma secretaria da prefeitura limpa e bem mantida transmite uma imagem positiva da administração pública para os cidadãos e outras partes interessadas. Isso demonstra cuidado com o ambiente de trabalho e com o dinheiro dos contribuintes.

Eficiência Operacional: Dispor do material de limpeza necessário garante que as equipes encarregadas da limpeza possam realizar suas tarefas de forma eficiente e eficaz, sem interrupções devido à falta de suprimentos.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Prevenção de Doenças e Controle de Infecções: A limpeza adequada e a desinfecção regular das instalações ajudam a prevenir a propagação de doenças infecciosas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Portanto, a aquisição de material de limpeza para limpeza para o Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município não apenas é justificada, mas também é uma medida essencial para garantir o funcionamento adequado e a imagem positiva da administração pública.

Área Requisitante

A unidade requisitante do presente Estudo Preliminar é a Comissão Permanente de Licitação, sendo a Pregoeira, Laila de Jesus Nogueira.

Requisitos da Contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio de licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, com sistema de registro de preço, modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

A execução desses serviços, assegurando o pleno funcionamento dos serviços públicos oferecidos à população de Pindaí.

Levantamento de Mercado

A equipe permanente de licitação utilizará como fonte de preços os valores obtidos em consulta a fornecedores, os preços pesquisados em empresas que vendem o produto /material e executam os serviços licitados, desde que resguardada a compatibilidade entre as especificações dos bens.

Descrição da Solução como um todo

A prestação de serviços de aquisição de materiais e produtos de limpeza para as secretarias e demais órgãos municipais, encontra-se delimitada neste estudo técnico preliminar (ETP) a partir dos seguintes requisitos:

a) Definição do quantitativos serem possivelmente adquiridos;
b) Definição dos materiais/ produtos e serviços a serem adquiridos:
c) A definição da metodologia executiva é adotada, obrigatoriamente, de acordo com as normas técnicas vigentes. Para cada material, existe uma especificação normativa que deve ser

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

obedecida. Portanto, essas definições estarão pormenorizadas de acordo com a norma técnica da ABNT aplicável à cada material.

d) Sobre a definição do prazo para a aquisição estima-se que o prazo de execução seja anual, de acordo com a necessidade.

Estimativa das Quantidades

O custo estimado das quantidades será obtido mediante informações coletadas das cotações realizadas e a quantidade total secretárias que necessitam dos serviços, que é encargo e reponsabilidade da Prefeitura Municipal de Pindaí.

LOTE ÚNICO - MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA			
ITEM	**QTD**	**UF**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**
1	CX	150	Ácido muriático, embalagens de 1 litro, caixa com 12 unidades
2	CX	300	Água sanitária multiuso composição hidróxido de sódio e água princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% de cloro ativo de 01 litro, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades
3	CX	100	Álcool gel etílico, 70%, hidratado gel sanificante produto limpeza doméstica neutralizante espessante e grau cosmético registro no ministério da saúde frasco 500 ml, caixa com 12 unidades
4	CX	100	Álcool gel antisséptico com embalagem de 440 g, acompanhado de válvula pump, contendo em sua constituição hidratante Aloe Vera, álcool a 70%, especialmente elaborado como complemento na higienização das mãos. Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais e com largo espectro de ação. Caixa com 12 unidades
5	CX	30	Álcool líquido 46% hidratado produto limpeza doméstica embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades
6	CX	100	Álcool líquido 70%, embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades.
7	CX	150	Álcool líquido absoluto 99%, embalagem de 1 litro, caixa com 12 unidades
8	CX	100	Amaciante de roupa aspecto físico liquido viscoso com tenso ativo catiônico coadjuvante aplicação amaciante artigos têxteis características adicionais liquido concentrado solúvel água base neutra DE 02 LITROS, caixa com 06 unidades
9	UNID	600	Aromatizante de ambiente frasco 360 ml ou 300 gr com aplicador bactericida antimofo fragrância multiflorais de longa duração
10	UNID	150	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 12 litros
11	UNID	150	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 20 litros.
12	PAR	200	Bota de borracha cano longo, impermeável de uso profissional, nº 38
13	CX	200	cera liquida cor verde, vermelha frasco 1litro caixa com 24 unidades
14	CX	200	Desinfetante concentrado eucalipto floral ou lavanda para lavagem geral de superfícies banheiros e utensílios embalagem de 02 litros, caixa com 06 unidades
15	CX	200	Detergente líquido neutro glicerinado biodegradável e testado derma logicamente frasco 500 ml com tampa dosadora, produto de excelente qualidade, caixa com 24 unidades,
16	UNID	100	Escova oval para lavar roupas, base de madeira
17	UNID	100	Escova para limpeza base plástico com cerdas de nylon 13x6cm

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

18	PCT	120	Esponja de limpeza lã de aço carbono formato retangular aplicação utensílios, limpeza em geral 90x40x 42 gra pacote com 08 unidades
19	UNID	100	Esponja uso banho lavagem dupla face sendo que a colorida limpa e a fibra branca massagem pacote com 01 unidade
20	PCT	600	Esponja uso cozinha dupla face cor verde 110x75x20 pacote com 3 unidades
21	PCT	100	Flanela branca 100% algodão, medindo 38x58 cm, pacote com 12 unidades
22	UNID	240	Flanela em tecido 100% algodão embainhado nas laterais absorvente lavável 40x60
23	CX	100	Gel pinho, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades.
24	CX	100	Limpa alumínio líquido, embalagem plástica com 500 ml, caixa com 24 unidades
25	UNID	200	Limpador multiuso frasco 500 ml
26	UNID	102	Lixeira com pedal ecoblack, em matéria plástico, com capacidade de 7 litros
27	CX	150	Limpa vidros frasco 500 ml caixa com 24 unidades
28	UNID	140	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 20 litros
29	UNID	140	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 50 litros
30	UNID	120	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 100 litros
31	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 100 litros
32	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 50 litros
33	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 20 litros
34	PCT	124	Luva látex, cano longo 40 cm, tamanho médio, pacote com 1 par.
35	PCT	148	Luva para limpeza média luva multiuso de látex 100% natural com forro 100% algodão com selo do inmetro pct com 01 par
36	CX	124	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos tamanho G, caixas com 100 unidades
37	CX	120	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos, tamanho M, caixas com 100 unidades
38	UNID	100	Pá para lixo em metal cabo longo madeira
39	UNID	360	Pano para limpeza de chão, em microfibra, 60x40 cm
40	PCT	400	Papel higiênico folha dupla rolo 10cm x30 mts fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado branco picotado texturado, pacote com 4 unidades.
41	PCT	1.200	Papel higiênico, neutro, folha simples BRANCO rolo 10cm x30 mts, fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado, pacote com 4 unidades.
42	PCT	128	Papel toalha interfolhados 2 dobras branco pct com 2.000 fls. 22x20x7cm 100% celulose
43	UNID	1.200	Pedra sanitária perfumada 25 gr.
44	PCT	100	Pregador de roupa madeira resistente pcte com 12 unidades
45	UNID	144	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 60 cm cabo com 1,20 m
46	UNID	240	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 40 cm cabo com 1,20 m
47	PCT	200	Sabão em barra glicerinado neutro embalagem de 01 kg com 5 unid. de 200 gr.
48	CX	140	Sabão em pó biodegradável grão azul de 1º qualidade registro na ANVISA embalagem plástica ou cx. de papelão de 500GR, caixa com 24 unidades de 500 gramas cada.
49	UNID	192	Sabonete líquido cremoso perfumado em embalagem de 01 litro
50	UNID	240	Sabonete em barra aspecto físico sólido, características adicionais, perfumado, com hidratante
51	PCT	240	Saco plástico para lixo 100 litros pct com 10 reforçado

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

52	PCT	320	Saco plástico para lixo 15 litros pct com 10 reforçado
53	PCT	200	Saco plástico pra lixo 50 litros pct com 10 unidades reforçado
54	PCT	240	Saco plástico pra lixo 20 litros pct com 10 unidades reforçado
55	PCT	240	Saco plástico pra lixo 30 litros pct com 10 unidades reforçado
56	PCT	192	Saco plástico pra lixo 40 litros pct com 10 unidades reforçado
57	PCT	200	Saco plástico pra lixo 200 litros pct com 10 unidades reforçado
58	PCT	100	Saco plástico transparente, fabricado em polietileno, para embalagens de 1 kg. Pacotes com 100 unidades
59	CX	150	Touca descartável, confeccionada em TNT, caixa com 100 unidades.
60	UNID	100	Vassoura de pelo macio, com 40 cm de comprimento, com cabo em alumínio de 1,20m.
61	UNID	100	Vassoura material cerdas piaçava 16cm, cabo de madeira, de acordo com a descrição no edital
62	UNID	160	Vassoura material nylon 59x4,5x3,5cm, cabo de madeira.
63	UNID	160	Vassoura sanitária de cerdas lisas com cabo e cepa de plástico resistente e higiênica

Estimativa do Valor de Contratação

O custo foi verificado após a realização das cotações com os fornecedores de materiais regionais.

Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Considerando a especificidade do objeto a ser licitado, entendemos que cabe o parcelamento do mesmo, em razão de tratar-se de uma intermediação direta entre a Administração Pública e o(s) efetivo(s) fornecedor(es), contração no âmbito do qual fica o intermediário (empresa credenciada) responsável pela consolidação dos dados possibilitando maior celeridade, economia, fiscalização e controle dos gastos. A maior combinação entre o atendimento ao imperativo da eficiência logística e à vantajosidade econômica mediante a prospecção, em contexto de ampla competitividade, de proposta que forte a necessária conveniência com os menores custos pelo fornecimento dos materiais em questão, gerando uma maior eficiência do controle do consumo.

Contratação correlatadas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, sendo a contratação gerenciada diretamente entre a administração pública e o fornecedor.

Alinhamento com o planejamento

O alinhamento da prestação de serviços e aquisição de materiais e produtos de limpeza para as secretarias e demais órgãos municipais, com o planejamento estratégico da prefeitura municipal de Pindaí é essencial para garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e direcionados para as prioridades

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

estabelecidas. Nesse sentido, tal aquisição está intrinsecamente ligada aos objetivos de manter condições adequadas de funcionamento e atender às demandas da comunidade.

No planejamento estratégico, são identificadas nas necessidades das secretárias e munícipes, com base nessas demandas, são estabelecidos planos de ação para a realização de definição/ aquisição de materiais de limpeza, definindo os materiais necessários para higienização, por sua vez, é planejada de acordo com os recursos disponíveis e as metas estabelecidas, priorizando a eficiência na gestão dos recursos públicos. o uso do pregão eletrônico se alinha com essa abordagem, pois permite a seleção de fornecedores competitivos e a obtenção de preços vantajosos para os materiais necessários.

Assim, o alinhamento dos serviços com o planejamento estratégico das secretárias municipais visa garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficaz para atender às necessidades da comunidade, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar dos cidadãos.

Resultados pretendidos

os resultados pretendidos para a prestação de serviços e aquisição de materiais e produtos de limpeza para as secretarias e demais órgãos municipais, incluem assegurar a qualidade e adequação dos materiais adquiridos para realizar de forma eficaz e duradoura, bem como promover a economia de recursos públicos através da seleção de fornecedores competitivos e da obtenção de preços vantajosos por meio do pregão eletrônico. Além disso, espera-se aperfeiçoar os processos de compra, reduzir os prazos de entrega e aumentar a eficiência e de respostas às demandas. Esses resultados contribuirão para a melhoria da qualidade de vida dos usuários.

Providencias a serem adotadas

A administração tomará as seguintes providências logo após a assinatura do contrato:

- Definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização;
- Indicar servidores devidamente capacitados para exercer a fiscalização, conforme Decreto Municipal n. 31 de 04 de março de 2024;
- Fiscalização do recebimento dos materiais e/ou serviços, se de acordo com as especificações propostas e os preceitos normativos.

Impactos Ambientais e Medidas de Tratamento

Para mitigar esses impactos, são necessárias medidas de tratamento e práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida dos materiais.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Em suma, para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição de materiais, é necessário adotar uma abordagem integrada que envolva a seleção criteriosa de materiais, a promoção de práticas sustentáveis ao longo do ciclo de vida dos materiais e a implementação de medidas de gestão de resíduos. Essas medidas não apenas reduzem o impacto ambiental das obras municipais, mas também contribuem para a construção de um ambiente mais sustentável e resiliente para as futuras gerações. A contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT.

Declaração de Viabilidade (ou não) da contratação

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 294/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como finalidade o Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município, sob o regime de execução indireta, com critério de julgamento pelo menor preço global.

2- DEVERÃO SER FORNECIDOS OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ABAIXO RELACIONADAS:

LOTE ÚNICO - MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA				
ITEM	**QTD**	**UF**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**V. UNIT**
1	CX	150	Ácido muriático, embalagens de 1 litro, caixa com 12 unidades	R$ 83,57
2	CX	300	Água sanitária multiuso composição hidróxido de sódio e água princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% de cloro ativo de 01 litro, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades	R$ 31,22
3	CX	100	Álcool gel etílico, 70%, hidratado gel sanificante produto limpeza doméstica neutralizante espessante e grau cosmético registro no ministério da saúde frasco 500 ml, caixa com 12 unidades	R$ 109,98
4	CX	100	Álcool gel antisséptico com embalagem de 440 g, acompanhado de válvula pump, contendo em sua constituição hidratante Aloe Vera, álcool a 70%, especialmente elaborado como complemento na higienização das mãos. Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais e com largo espectro de ação. Caixa com 12 unidades	R$ 122,89
5	CX	30	Álcool líquido 46% hidratado produto limpeza doméstica embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades	R$ 101,96
6	CX	100	Álcool líquido 70%, embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades.	R$ 114,45
7	CX	150	Álcool líquido absoluto 99%, embalagem de 1 litro, caixa com 12 unidades	R$ 134,67
8	CX	100	Amaciante de roupa aspecto físico liquido viscoso com tenso ativo catiônico coadjuvante aplicação amaciante artigos têxteis características adicionais liquido concentrado solúvel água base neutra DE 02 LITROS, caixa com 06 unidades	R$ 80,99
9	UNID	600	Aromatizante de ambiente frasco 360 ml ou 300 gr com aplicador bactericida antimofo fragrância multiflorais de longa duração	R$ 14,28
10	UNID	150	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 12 litros	R$ 14,64

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

11	UNID	150	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 20 litros.	R$ 19,69
12	PAR	200	Bota de borracha cano longo, impermeável de uso profissional, nº 38	R$ 49,44
13	CX	200	cera liquida cor verde, vermelha frasco 1litro caixa com 24 unidades	R$ 160,98
14	CX	200	Desinfetante concentrado eucalipto floral ou lavanda para lavagem geral de superfícies banheiros e utensílios embalagem de 02 litros, caixa com 06 unidades	R$ 46,99
15	CX	200	Detergente líquido neutro glicerinado biodegradável e testado derma logicamente frasco 500 ml com tampa dosadora, produto de excelente qualidade, caixa com 24 unidades,	R$ 69,45
16	UNID	100	Escova oval para lavar roupas, base de madeira	R$ 4,34
17	UNID	100	Escova para limpeza base plástico com cerdas de nylon 13x6cm	R$ 5,87
18	PCT	120	Esponja de limpeza lã de aço carbono formato retangular aplicação utensílios, limpeza em geral 90x40x 42 gra pacote com 08 unidades	R$ 3,25
19	UNID	100	Esponja uso banho lavagem dupla face sendo que a colorida limpa e a fibra branca massagem pacote com 01 unidade	R$ 3,57
20	PCT	600	Esponja uso cozinha dupla face cor verde 110x75x20 pacote com 3 unidades	R$ 4,49
21	PCT	100	Flanela branca 100% algodão, medindo 38x58 cm, pacote com 12 unidades	R$ 24,05
22	UNID	240	Flanela em tecido 100% algodão embainhado nas laterais absorvente lavável 40x60	R$ 6,33
23	CX	100	Gel pinho, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades.	R$ 75,41
24	CX	100	Limpa alumínio líquido, embalagem plástica com 500 ml, caixa com 24 unidades	R$ 89,40
25	UNID	200	Limpador multiuso frasco 500 ml	R$ 4,45
26	UNID	102	Lixeira com pedal ecoblack, em matéria plástico, com capacidade de 7 litros	R$ 19,08
27	CX	150	Limpa vidros frasco 500 ml caixa com 24 unidades	R$ 126,02
28	UNID	140	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 20 litros	R$ 32,50
29	UNID	140	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 50 litros	R$ 50,24
30	UNID	120	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 100 litros	R$ 65,07
31	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 100 litros	R$ 120,48
32	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 50 litros	R$ 73,86
33	UNID	120	Lixeira inox com tampa com capacidade de 20 litros	R$ 56,87
34	PCT	124	Luva látex, cano longo 40 cm, tamanho médio, pacote com 1 par.	R$ 9,02
35	PCT	148	Luva para limpeza média luva multiuso de látex 100% natural com forro 100% algodão com selo do inmetro pct com 01 par	R$ 11,29
36	CX	124	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos tamanho G, caixas com 100 unidades	R$ 23,95
37	CX	120	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos, tamanho M, caixas com 100 unidades	R$ 23,95
38	UNID	100	Pá para lixo em metal cabo longo madeira	R$ 12,29
39	UNID	360	Pano para limpeza de chão, em microfibra, 60x40 cm	R$ 9,33

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

40	PCT	400	Papel higiênico folha dupla rolo 10cm x30 mts fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado branco picotado texturado, pacote com 4 unidades.	R$ 7,57
41	PCT	1.200	Papel higiênico, neutro, folha simples BRANCO rolo 10cm x30 mts, fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado, pacote com 4 unidades.	R$ 5,60
42	PCT	128	Papel toalha interfolhados 2 dobras branco pct com 2.000 fls. 22x20x7cm 100% celulose	R$ 14,79
43	UNID	1.200	Pedra sanitária perfumada 25 gr.	R$ 2,61
44	PCT	100	Pregador de roupa madeira resistente pcte com 12 unidades	R$ 3,72
45	UNID	144	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 60 cm cabo com 1,20 m	R$ 18,21
46	UNID	240	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 40 cm cabo com 1,20 m	R$ 14,73
47	PCT	200	Sabão em barra glicerinado neutro embalagem de 01 kg com 5 unid. de 200 gr.	R$ 9,76
48	CX	140	Sabão em pó biodegradável grão azul de 1º qualidade registro na ANVISA embalagem plástica ou cx. de papelão de 500GR, caixa com 24 unidades de 500 gramas cada.	R$ 172,36
49	UNID	192	Sabonete líquido cremoso perfumado em embalagem de 01 litro	R$ 12,81
50	UNID	240	Sabonete em barra aspecto físico sólido, características adicionais, perfumado, com hidratante	R$ 3,16
51	PCT	240	Saco plástico para lixo 100 litros pct com 10 reforçado	R$ 11,97
52	PCT	320	Saco plástico para lixo 15 litros pct com 10 reforçado	R$ 5,27
53	PCT	200	Saco plástico pra lixo 50 litros pct com 10 unidades reforçado	R$ 6,47
54	PCT	240	Saco plástico pra lixo 20 litros pct com 10 unidades reforçado	R$ 5,87
55	PCT	240	Saco plástico pra lixo 30 litros pct com 10 unidades reforçado	R$ 6,50
56	PCT	192	Saco plástico pra lixo 40 litros pct com 10 unidades reforçado	R$ 6,43
57	PCT	200	Saco plástico pra lixo 200 litros pct com 10 unidades reforçado	R$ 17,76
58	PCT	100	Saco plástico transparente, fabricado em polietileno, para embalagens de 1 kg. Pacotes com 100 unidades	R$ 13,12
59	CX	150	Touca descartável, confeccionada em TNT, caixa com 100 unidades.	R$ 23,62
60	UNID	100	Vassoura de pelo macio, com 40 cm de comprimento, com cabo em alumínio de 1,20m.	R$ 16,43
61	UNID	100	Vassoura material cerdas piaçava 16cm, cabo de madeira, de acordo com a descrição no edital	R$ 18,70
62	UNID	160	Vassoura material nylon 59x4,5x3,5cm, cabo de madeira.	R$ 16,47
63	UNID	160	Vassoura sanitária de cerdas lisas com cabo e cepa de plástico resistente e higiênica	R$ 7,84

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, contados da data indicada no instrumento contratual, na forma do artigo 105, da Lei n° 14.133/2021.

1.4 O custo estimado total da contratação é de **R$ 352.914,90 (trezentos e cinquenta e dois mil novecentos e quatorze reais e noventa centavos)**, conforme custos unitários apostos nas tabelas acima.

1.5 As quantidades aqui estimadas são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

1.6. Do Sistema de Registro de Preços

1.6.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.6.1.1. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Assistência e Ação social;

1.6.1.2. Órgão Coordenador: Secretaria Municipal de Assistência Ação social;

1.6.1.3. Órgão Participante: Secretaria Municipal de Assistência Ação social;

1.6.2. Da adoção do Sistema de Registro de Preços

1.6.2.1. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;

b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

c) não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;

1.7. Da vigência da contratação

1.7.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, prorrogável por igual período.

1.7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.7.1.1.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.7.1.2. Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei n° 14.133/21.

1.7.1.3. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ/BA, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de serviço de limpeza e manutenção de higiene das secretárias do município, prédios e órgãos públicos**,** sob a responsabilidade do Município.

2.3. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de PINDAÍ/BA.

2.4. Na falta da prestação destes serviços, os órgãos públicos mostrar-se-ão ineficientes e precários, gerando insegurança aos munícipes quanto a higiene. Ademais, é atribuição legal de todas as secretárias do município prestar todo o atendimento necessário à manutenção de todos os locais acima designados, de modo que, somente com estes materiais, será possível atender de forma satisfatória todas as demandas de limpeza e, por conseguinte, satisfazer ao interesse público.

2.5. Os serviços e produtos a serem entregues de forma parcelada, no Município, deverão atender todas as exigências legais, de transporte, de prazo e descrição detalhada dos produtos.

2.6. A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a estes órgãos por ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização dos produtos elencados no presente Termo de Referência.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

3.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

3.2. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Comprovação de que a licitante possui, no dia da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global por ela ofertado na presente licitação, conforme art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. Da Documentação: Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista.

3.4.1. Cartão CNPJ, Certidões de regularidade fiscal (CNDs municipal, estadual, federal, trabalhista INSS, FGTS, Falência e concordata e declaração de que não emprega menores.

3.4.2. Comprovação de capacidade técnica operacional, através da apresentação de Atestado/Certidão de Capacidade Técnica, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução pela licitante de serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente edital.

3.5 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

3.5.1 O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço por lote;

3.5.2 Não serão aplicadas a indicação e/ou a vedação de marcas;

3.5.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

3.5.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (Art. 6º, XXIII, alínea 'e', e art. 40, §1º, inciso II, ambos da Lei nº14.133/21)

4.1 Prazos de entrega dos itens deverão ser entregues, no prazo de até 05 (cinco) dias uteis, contados da emissão da autorização de entrega, emitida pela Secretaria solicitante em remessa única.

4.2 Os itens deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado Central, Situada na Br 122, S/N, Centro, Pindaí-BA.

4.3.1 O prazo de garantia contratual dos itens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 10 (dez) dia, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.4 Os Itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado de a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

4.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 263 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL (Art. 6º, XXIII, alínea 'f', da Lei nº 14.133/21)

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.7 O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8 O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.

5.12 O fiscal deverá comunicar ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

5.13 O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.26 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15 O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para o atendimento da finalidade da administração.

5.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

5.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando à autoridade superior, se for o caso, aquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

5.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6. DOS CRITÉRIOS E DO PRAZO DE PAGAMENTO (Art. 6º, XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/21)

6.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pela Contratada.

6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.3.1 O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021.

6.3.2 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.4 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;

b) A data da emissão;

c) Os dados do contrato e do órgão contratante;

d) O período respectivo de execução do contrato;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

e) O valor a pagar; e

f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.1 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras,

reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.5 A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de pregão eletrônico e identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação pública, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.5.1 Constatando-se uma situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.5.3 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

6.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

6.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável; independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente

6.7 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime; no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.8 O pagamento será efetuado no prazo de até em até 30 (trinta) dias, após a entrega.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

6.8.1 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

7. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/21)

7.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

terá que ter nº. de Dotação na nota de empenho, onde poderá conter as seguintes dotações futuras disponíveis:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**06.006.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** PROGRAMA DO CRAS
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo **33.90.39.00**- Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

9.2 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

9.3 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

9.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

9.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

9.6 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 a121 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de2018.

11.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.09. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

12.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

12.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

a) não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

b) à onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

d) a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estarão previstas no Aviso de Dispensa de Licitação

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A inscrita no CNPJ sob nº.... , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA:

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 26.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 26 anos, na condição de aprendiz;

3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;

5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;

8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;

10. o e-mail: _____, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.

11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são:

Nome: CPF: , RG: .

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), de 2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ: sediada à Rua, n.º, com sede na Cidade de, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador (a) da Carteira de Identidade nº e de CPF nº.....
DECLARA para todos os fins sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo3º da Lei Complementar nº 123, de 26 de Janeiro de 2006.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), de 2025.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e ter a assinatura do representante legal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

LOTE ÚNICO - MATERIAL DE LIMPEZA						
ITEM	**QTD**	**UF**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**MARCA**	**V. UNIT**	**V. TOTAL**
1	150	CX	Ácido muriático, embalagens de 1 litro, caixa com 12 unidades			
2	300	CX	Água sanitária multiuso composição hidróxido de sódio e água princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% de cloro ativo de 01 litro, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades			
3	100	CX	Álcool gel etílico, 70%, hidratado gel sanificante produto limpeza doméstica neutralizante espessante e grau cosmético registro no ministério da saúde frasco 500 ml, caixa com 12 unidades			
4	100	CX	Álcool gel antisséptico com embalagem de 440 g, acompanhado de válvula pump, contendo em sua constituição hidratante Aloe Vera, álcool a 70%, especialmente elaborado como complemento na higienização das mãos. Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais e com largo espectro de ação. Caixa com 12 unidades			
5	30	CX	Álcool líquido 46% hidratado produto limpeza doméstica embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades			
6	100	CX	Álcool líquido 70%, embalagem de 01 litro, caixa com 12 unidades.			
7	150	CX	Álcool líquido absoluto 99%, embalagem de 1 litro, caixa com 12 unidades			
8	100	CX	Amaciante de roupa aspecto físico liquido viscoso com tenso ativo catiônico coadjuvante aplicação amaciante artigos têxteis características adicionais liquido concentrado solúvel água base neutra DE 02 LITROS, caixa com 06 unidades			
9	600	UNID	Aromatizante de ambiente frasco 360 ml ou 300 gr com aplicador bactericida antimofo fragrância multiflorais de longa duração			
10	150	UNID	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 12 litros			
11	150	UNID	Balde de plástico resistente, com alça e com capacidade de 20 litros.			
12	200	PAR	Bota de borracha cano longo, impermeável de uso profissional, nº 38			
13	200	CX	cera liquida cor verde, vermelha frasco 1litro caixa com 24 unidades			
14	200	CX	Desinfetante concentrado eucalipto floral ou lavanda para lavagem geral de superfícies banheiros e utensílios embalagem de 02 litros, caixa com 06 unidades			
15	200	CX	Detergente líquido neutro glicerinado biodegradável e testado derma logicamente frasco 500 ml com tampa dosadora, produto de excelente qualidade, caixa com 24 unidades,			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

16	100	UNID	Escova oval para lavar roupas, base de madeira			
17	100	UNID	Escova para limpeza base plástico com cerdas de nylon 13x6cm			
18	120	PCT	Esponja de limpeza lã de aço carbono formato retangular aplicação utensílios, limpeza em geral 90x40x 42 gra pacote com 08 unidades			
19	100	UNID	Esponja uso banho lavagem dupla face sendo que a colorida limpa e a fibra branca massagem pacote com 01 unidade			
20	600	PCT	Esponja uso cozinha dupla face cor verde 110x75x20 pacote com 3 unidades			
21	100	PCT	Flanela branca 100% algodão, medindo 38x58 cm, pacote com 12 unidades			
22	240	UNID	Flanela em tecido 100% algodão embainhado nas laterais absorvente lavável 40x60			
23	100	CX	Gel pinho, embalagens de 01 litro, caixa com 12 unidades.			
24	100	CX	Limpa alumínio líquido, embalagem plástica com 500 ml, caixa com 24 unidades			
25	200	UNID	Limpador multiuso frasco 500 ml			
26	102	UNID	Lixeira com pedal ecoblack, em matéria plástico, com capacidade de 7 litros			
27	150	CX	Limpa vidros frasco 500 ml caixa com 24 unidades			
28	140	UNID	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 20 litros			
29	140	UNID	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 50 litros			
30	120	UNID	Lixeira plástica com tampa com capacidade de 100 litros			
31	120	UNID	Lixeira inox com tampa com capacidade de 100 litros			
32	120	UNID	Lixeira inox com tampa com capacidade de 50 litros			
33	120	UNID	Lixeira inox com tampa com capacidade de 20 litros			
34	124	PCT	Luva látex, cano longo 40 cm, tamanho médio, pacote com 1 par.			
35	148	PCT	Luva para limpeza média luva multiuso de látex 100% natural com forro 100% algodão com selo do inmetro pct com 01 par			
36	124	CX	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos tamanho G, caixas com 100 unidades			
37	120	CX	Luva vinil, descartável, para a manipulação de alimentos, tamanho M, caixas com 100 unidades			
38	100	UNID	Pá para lixo em metal cabo longo madeira			
39	360	UNID	Pano para limpeza de chão, em microfibra, 60x40 cm			
40	400	PCT	Papel higiênico folha dupla rolo 10cm x30 mts fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado branco picotado texturado, pacote com 4 unidades.			

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

41	1.200	PCT	Papel higiênico, neutro, folha simples BRANCO rolo 10cm x30 mts, fabricado 100% fibras celulósicas virgem não reciclado, pacote com 4 unidades.			
42	128	PCT	Papel toalha interfolhados 2 dobras branco pct com 2.000 fls. 22x20x7cm 100% celulose			
43	1.200	UNID	Pedra sanitária perfumada 25 gr.			
44	100	PCT	Pregador de roupa madeira resistente pcte com 12 unidades			
45	144	UNID	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 60 cm cabo com 1,20 m			
46	240	UNID	Rodo para puxar água base plástica com duas borrachas pretas de espessura não inferior a 3mm 40 cm cabo com 1,20 m			
47	200	PCT	Sabão em barra glicerinado neutro embalagem de 01 kg com 5 unid. de 200 gr.			
48	140	CX	Sabão em pó biodegradável grão azul de 1º qualidade registro na ANVISA embalagem plástica ou cx. de papelão de 500GR, caixa com 24 unidades de 500 gramas cada.			
49	192	UNID	Sabonete líquido cremoso perfumado em embalagem de 01 litro			
50	240	UNID	Sabonete em barra aspecto físico sólido, características adicionais, perfumado, com hidratante			
51	240	PCT	Saco plástico para lixo 100 litros pct com 10 reforçado			
52	320	PCT	Saco plástico para lixo 15 litros pct com 10 reforçado			
53	200	PCT	Saco plástico pra lixo 50 litros pct com 10 unidades reforçado			
54	240	PCT	Saco plástico pra lixo 20 litros pct com 10 unidades reforçado			
55	240	PCT	Saco plástico pra lixo 30 litros pct com 10 unidades reforçado			
56	192	PCT	Saco plástico pra lixo 40 litros pct com 10 unidades reforçado			
57	200	PCT	Saco plástico pra lixo 200 litros pct com 10 unidades reforçado			
58	100	PCT	Saco plástico transparente, fabricado em polietileno, para embalagens de 1 kg. Pacotes com 100 unidades			
59	150	CX	Touca descartável, confeccionada em TNT, caixa com 100 unidades.			
60	100	UNID	Vassoura de pelo macio, com 40 cm de comprimento, com cabo em alumínio de 1,20m.			
61	100	UNID	Vassoura material cerdas piaçava 16cm, cabo de madeira, de acordo com a descrição no edital			
62	160	UNID	Vassoura material nylon 59x4,5x3,5cm, cabo de madeira.			
63	160	UNID	Vassoura sanitária de cerdas lisas com cabo e cepa de plástico resistente e higiênica			
					VALOR GLOBAL DO LOTE	

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na medida em que forem expedidas as requisições/cartas contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da mesma e no local declinado na referida carta contrato.

2 – Todas as despesas para a entrega do bem serão da responsabilidade da empresa / interessado licitante vencedora.

ESPECIFICAÇÕES: Os produtos em referência deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas no Edital, em nenhum momento podendo ser substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio.

Razão Social: _____

Endereço_____

Cidade: _____ Estado:_____ Telefone: _____

CNPJ:_____

INSC.EST:_____

INSC.MUN.:_____ Prazo de garantia:_____

Esta proposta é válida por:_____ (Mínimo 60 dias).

Prazo de entrega:_____após emissão de autorização da Secretaria Solicitante)

Data: _____/_____/_____.

_____

Assinatura – Responsável

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 284/2025.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2025

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 12 DE JUNHO DE 2025.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 10:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

PARTICIPANTES:

1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

5 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas:

1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

5 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

O MUNCÍPIO DE PINDAÍ, com sede à Rua Tibério Fausto, 426, inscrita no CNPJ sob o n° 13.982.624/0001-01, neste ato representado pelo Prefeito Sr. JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA, portador da cédula de identidade nº 416046878, SSP-BA, CPF/MF N.º 343.309.765-87, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 046/2025, publicada no Diário Oficial do Município, processo administrativo n.º 284/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

partes às normas constantes na Lei nº 26.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Municipais Nº 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025, em conformidade com as disposições a seguir:

1.DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município, sob o regime de execução indireta, com critério de julgamento pelo menor preço global, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 032/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**MARCA**	**UF**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos destinados para cobertura desta licitação originam-se de Dotação Orçamentária abaixo descriminadas:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**06.006.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** PROGRAMA DO CRAS
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo **33.90.39.00**- Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

4.1. O órgão gerenciador será Secretaria de Administração.

5.DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6.VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme artigo 84 da Lei 26.133, de 2021.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 26.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

6.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.10. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.11. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.12. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.13. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital;* e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

6.26. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.15. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 26.133, de 2021.

6.16. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.17. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.18. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

6.19. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.20. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 26.133, de 2021.

d) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

e) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 26.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 26.133, de 2021.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

10.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 26.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pindaí- Bahia, ___ de _____ de 2025.

_____
João Evangelista Veiga Pereira
Prefeito Municipal

_____
Laila de Jesus Nogueira
Pregoeira

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

Testemunha:

1 - _____

CPF:_____

Testemunha:

2 - _____

CPF:_____

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO V

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UF	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UF	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL

PREGÃO ELETRÔNICO
046/2025 PE
Proc. Adm. 284/2025

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO VI– MINUTA CARTA CONTRATO

CARTA-CONTRATO Nº...../2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO 046/2025

Processo Administrativo nº 284/2025

Empresa: .....

CNPJ/MF N.º: .....

End.: .....

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Registro de preços visando a aquisição de materiais e produtos de limpeza para atender as necessidades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, vinculado à secretaria de assistência social deste município, sob o regime de execução indireta, com critério de julgamento pelo menor preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega dos produtos solicitados será de até **05 (CINCO) dias úteis** a contar do recebimento da requisição, pelo fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

O valor da aquisição dos produtos é de **R$..... (.....)** resultante da multiplicação das quantidades da Planilha e dos Preços Registrados, objeto do Edital e da Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA QUARTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do fornecimento dos serviços contratados correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**06.006.00 –** Secretaria de Assistência e Ação Social
PROJETO/ATIVIDADE	**2057 –** Gestão do FMAS **2086 –** Outros Programas da Assistência Social **2293 –** PROGRAMA DO CRAS
ELEMENTO DE DESPESA	**33.90.30.00 –** Material de Consumo **33.90.39.00**- Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Esta carta-contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o total adimplemento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA SÉXTA – DO FORO

Fica eleito pelas partes, com renúncia de qualquer outro, o Foro da Comarca de Guanambi, Bahia para dirimir quaisquer questões oriundas deste Instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou se torne.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Pindaí, ...de.....de 2025.

_____

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA

MUNICÍPIO DE PINDAÍ

CONTRATANTE

_____

CNPJ nº (.....)

CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____

CPF:_____

2 - _____

CPF:_____

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: 001/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ- BA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R$ 3.320.624,67 (TRÊS MILHÕES, TREZENTOS E VINTE MIL, SEISCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 28 (VINTE E OITO) DE AGOSTO DE 2025, ÀS 10:00 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DISPUTA: ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 3
2. AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO 4
4. OBJETO 4
5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 5
6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO 5
7. PRAZOS 5
8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 6
9. CREDENCIAMENTO 9
10. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO 10
11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 13
12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA 13
13. HABILITAÇÃO 17
14. DOS RECURSOS 23
16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 27
18. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO 27
19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 29
20. REAJUSTE 30
21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 30
22. FORO 30
23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 35
ANEXO I- MINUTA DE CONTRATO 38
ANEXO II- MODELO DE ÍNDICE DE LIQUIDEZ PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA DA EMPRESA .. 53
ANEXO III- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE 55
ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR 56
ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E CONCORDÂNCIA COM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL 58
ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO 59
ANEXO VIII- DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI O CNAE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS 60
ANEXO IX- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE 61
ANEXO X- DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AO LOCAL DA OBRA 62
ANEXO XI - MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA 62
ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE 65
ANEXO XIII - MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES 68
ANEXO XIV - DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES 71
ANEXO- XV- PROJETO BÁSICO 702

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICAELETRÔNICA Nº 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°534/2025

1. INTRODUÇÃO

1.1 A Prefeitura Municipal de Pindaí (BA), por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA PÚBLICA, por meio eletrônico, pelo critério de julgamento *menor preço global*, para a realização, sob o regime de *Empreitada por Preço Global* das obras e/ou serviços de engenharia devidamente descritos, caracterizados e especificados no Projeto Básico, na Descrição dos Serviços, Memorial Descritivo, na forma da lei, , que poderá ser solicitado pelo e-mail: licitacaopindai@gmail.com, e bnccompras.com ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br.

1.2 A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – **Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo **Código de Defesa do Consumidor**, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e pelos **Decretos Municipais nº 56, de 14 de janeiro de 2025 e n.º 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025,** bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3 A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, por meio da internet: bnccompras.com, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA.

1.4 As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.5 A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos.

1.6 As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico https: licitacaopindai@gmail.com, ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br. e pelo site da Prefeitura de Pindaí-BA: www.pindai.ba.gov.br.

1.7 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico _licitacaopindai@gmail.com.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

1.7.1 Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.8 Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: licitacaopindai@gmail.com.

1.8.1 Caberá ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.8.2 A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.8.3 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.9 A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.7.1. ou 1.8.1., conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pela Agente de Contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

2. AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

2.1 Autorização do Secretária de Educação, constante do Processo Administrativo nº 534/2025 de 11/07/2025.

3. DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

3.1 No dia 28 (vinte e oito) de agosto de 2025, às 10:00 horas, Agente de Contratação iniciará a sessão pública da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025**, no endereço eletrônico https: bnccompras.com.

4. OBJETO

4.1 O objeto da presente licitação é a objetivando contratação de pessoa jurídica visando a execução de obra, referente à construção de unidade escolar da Rede Pública Municipal de Ensino, localizada no Distrito de Guirapá, neste Município, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global, em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico, na Descrição dos Serviços, Memorial Descritivo, na forma da lei, do processo administrativo nº 534/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

4.2. **VISTORIA** - Facultativa: A interessada em participar deste certame poderá vistoriar, com o acompanhamento de servidor da secretaria de Obras, os locais objeto deste, durante o período compreendido entre a data de publicação deste Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA e aquela prevista como limite para o recebimento das propostas, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existente, mediante prévio agendamento de horário junto ao Setor de Engenharia, com saída da Prefeitura Municipal de Pindaí- BA, localizada na Rua Tibério Fausto, Centro, Pindaí- BA, pelo telefone: (77) 36672245, onde será emitido atestado de visita técnica, que deverá ser apresentado nos documentos de habilitação, conforme item 9.1.4.7, do presente Edital.

4.2.1. A não realização da visita técnica pressupõe o conhecimento do interessado das condições, inclusive do local da obra, impedindo futuros pedidos com esse fundamento, devendo a empresa participante firmar declaração nesse sentido, conforme modelo constante do Anexo X, a ser apresentado nos documentos de habilitação, conforme item 9.1.4.7, do presente Edital.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 – Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária**:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**04.004 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
PROJETO / ATIVIDADE	**1.091 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES** **1.093 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES** **2.305 - GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL** **2.306 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - VAAR** **2.307 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - VAAT**
ELEMENTO DE DESPESA	**44.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES**

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 – O critério de julgamento da presente licitação é ***menor preço global*****.**

7. PRAZOS

7.1 – O Contrato vigorará a partir da assinatura até **10 (dez) meses**, contados da data estabelecida no memorando de início, em perfeita obediência ao Cronograma Físico-Financeiro.

7.1.1 – A contratação vigorará a partir da data de assinatura.

7.1.2 – O prazo para o início das obras e/ou serviços será de 04 (quatro) dias contados do recebimento do memorando de início.

7.3 – O prazo de execução das obras e/ou serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

7.4 – As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da licitação.

7.5 – Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura do termo de contrato ou retirada do instrumento equivalente, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao provedor do sistema (https: bnccompras.com,).

8.2 – Para participação na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

8.3 – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar inicialmente o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo à CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA e que se responsabiliza pela origem e procedência dos bens que cotar.

8.4 – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

8.5 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA.

8.6 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8.7 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

8.9 – Não será permitida a participação de sociedades cooperativas em razão da natureza do objeto do presente certame.

8.10 – Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação descrita no subitem (A.7) do item 13.

8.11 – Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

(a) as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o *órgão ou entidade licitante*, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d). Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

(b) apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico–financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico–financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

(c) as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

(d) as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

(e) o consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

8.12 – As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do *órgão licitante*], para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.12.1 – A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo *órgão licitante* e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico–financeira apresentados à ocasião do certame.

8.13 – As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação do *órgão licitante*, para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser rescindindo em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.14 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

8.15 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

8.16 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.17 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.18 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.19 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

8.19.1 – A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

8.20 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8.21 – É vedada a participação do órgão ou entidade promotora da licitação em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no respectivo edital.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

9. CREDENCIAMENTO

9.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acessar o sistema eletrônico (artigo 9º, § 1º, do Decreto nº 10.024/2019), devendo ser providenciado no sítio https: bnccompras.com.

9.2 O credenciamento do licitante dependerá de registro no sistema bnccompras.com..

9.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Concorrência Eletrônica.

9.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

9.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao ente licitante responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.6- O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) cópia autenticada dos documentos de RG e CPF do titular, em se tratando de empresa individual. No caso de sociedade empresarial, tais documentos serão exigidos de todos os sócios administradores, se previsto no instrumento contratual que a empresa será representada conjuntamente. Em sendo isoladamente, somente de um dos sócios ou do sócio administrador. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

a.1) Tratando-se de procurador: este deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, com firma devidamente reconhecida, emitida pelo(s) titulares e/ou sócio(s) administradores da empresa, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" abaixo, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

a.1.1) A procuração deverá ser assinada por todos os administradores da empresa caso o estatuto social não discrimine um único administrador para representar a mesma.

a.1.2) A procuração apresentada em fotocópia deverá estar devidamente autenticada. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

b) tratando-se de representante legal, o **ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL**, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) em caso de consórcio, deve ser apresentado o compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, conferindo poderes a empresa líder para representar o consórcio na presente licitação.

d) **Instrumento particular de mandato** outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação na concorrência, o que, em caso de consórcio, deve ser outorgado pelo representante legal da empresa líder;

e) **Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às **exigências de habilitação** previstas no Edital **(Anexo XII);**

f) Especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, bem como do número da presente CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA e do respectivo processo e que a licitação foi aberta pela Prefeitura Municipal de Pindaí- BA. **"A empresa participante do certame não deve ser identificada";**

g) **Declaração de ausência de impedimento para participar de licitação e contratar com o Poder Público, de acordo com o modelo no Anexo VII.**

10. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no item 3.1., e documentação, que deverá conter:

~~a)~~ **in**

~~b)~~a) ~~In~~**dicação dos preços unitários e totais em algarismos, tomando-se por base a planilha orçamentária constante do Anexo XIV**;

~~c)~~

~~d)~~b) **Cronograma Físico-Financeiro e composição/detalhamento do BDI**;

c) Nos preços indicados na proposta deverão estar computadas as despesas de transporte, tributos e demais custos que a compõe;

d) **Prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias corridos**, a contar da data marcada para o recebimento das propostas e lances na presente Concorrência;

d) **Declaração** da empresa participante de garantia da obra pelo período de 5 (cinco) anos, contados a partir do recebimento definitivo, a reparar, às suas custas, qualquer defeito quando decorrente

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

de falha técnica devidamente comprovada na execução da obra, sendo responsável pela segurança e solidez dos trabalhos executados, conforme preceitua o art. 140, § 6º da Lei 14.133/2021;

e) **Declaração** que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital.

f) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do participante, assegurando a inexistência de pena de inidoneidade para licitar ou contratar.

g) **Declaração de ausência de impedimento de participar de licitação e contratar com o Poder Público, de acordo com o modelo no Anexo VII.**

h) Declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo constate do Anexo XV.

i) Dados para assinatura do contrato.

10.1.1 – A etapa de que trata esse item será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.1.2 – As propostas de preço serão ofertadas com base no valor global do objeto licitado.

10.2 – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 3.1.

10.2.1 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.2.2 – Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital, nos termos do item 12.4.2.

10.2.3 – Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

10.2.4 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.2.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.2.5 – Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização de procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

10.3 – No preço proposto serão computadas todas as despesas para a entrega a execução dos serviços incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

10.4 – O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma do item anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.

10.4.1 – O valor devido título de contraprestação pela execução das obras e/ou serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

10.4.2 – Os **custos indiretos**, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

10.5 – Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar–se–á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todo o objeto contratado.

10.6 – A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê–lo pelo Agente de Contratação.

10.7 – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

10.8 – Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.9 – A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

10.9.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1 – A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Agente de Contratação com a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.1.1 – Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.1.2 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Agente de Contratação e os licitantes.

11.5 – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Agente de Contratação, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

11.6 – A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

11.1 MODO DE DISPUTA

11.1.1 Será adotado o modo de disputa aberto-fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, observando as regras constantes no Edital.

11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.1.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.1.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

11.1.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.1.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.1.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.1.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.bnc.compras.com.br.

11.1.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do *menor preço global*, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária (Anexo XI).

12.1.1 – Caso não venham a ser ofertados lances, será considerada vencedora a licitante que, ao final da etapa competitiva da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, tenha apresentado proposta(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária.

12.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

12.2.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem–se como tal antes do momento determinado neste subitem.

12.2.2 – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) àquela considerada mais bem classificada.

12.2.3 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder–se–á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

12.2.4 – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

12.2.5 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

12.3 – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 12.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

12.3.1 – Na hipótese de o disposto no item 12.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.4 – Após o encerramento das etapas anteriores, Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.

12.4.1 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.4.2 – Haverá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da solicitação do Agente de Contratação no sistema, para envio da proposta, e se necessário, dos documentos complementares, conforme o item 10.2.2, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

12.5 – Agente de Contratação anunciará a licitante detentora da proposta com menor preço global, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratação acerca da aceitação da proposta.

12.6 – Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando–lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

12.7 – O *órgão licitante* poderá requisitar, a qualquer momento, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, demonstração(ões) do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência.

12.7.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas demonstrações e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

12.7.2 – Na hipótese de não realização ou de rejeição da demonstração apresentada pelo primeiro colocado, serão convocados os licitantes subsequentes na ordem de classificação provisória.

12.7.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

12.8 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, Agente de Contratação poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, corrigida das causas de sua desclassificação.

12.9 – Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de *menor valor* passará Agente de Contratação ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

a) Agente de Contratação deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

b) Agente de Contratação verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor, por meio de consulta *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 13 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 13 deste edital, Agente de Contratação verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pelo Agente de Contratação na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação em arquivo único compactado, nos termos do item 10.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Sistema, observado o item 12.4.2.

e) Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 10.2.3. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

f) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

12.10 – Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 5.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, Agente de Contratação examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

12.10.1 – Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, essa deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, nos termos do item 12.4.2.

12.10.2 – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 12.9.

12.11 – Na hipótese de inabilitação de todas as licitantes, Agente de Contratação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, corrigida das causas de suas inabilitações.

12.12 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico https:// bnccompras.com.

13.1. HABILITAÇÃO

13.1.1 Os documentos previstos no edital e seus anexos (Termo de Referência/Projeto Básico), necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.2 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, após a solicitação do Agente de Contratação/Comissão no sistema eletrônico, juntamente com a documentação de habilitação e demais documentos exigidos no edital, no prazo de máximo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão, quando for o caso e previamente justificado o motivo.

13.1.3 O julgamento da Proposta e habilitação se processará na forma prevista no item 12.9 deste Edital, mediante o exame dos documentos.

13.4 – Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que contiverem vícios insanáveis;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;

e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;

f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;

h) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica exigida no Termo de Referência.

13.4.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

13.4.2 – Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixado neste edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

13.4.3 – Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme o § 4º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4.4 – Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Agente de Contratação.

13.2- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) – Original ou cópia autenticada do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial, ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Original ou cópia autenticada dos documentos de RG e CPF do titular, em se tratando de empresa individual. No caso de sociedade empresarial, tais documentos serão exigidos de todos os sócios administradores, se previsto no instrumento contratual que a empresa será representada conjuntamente. Em sendo isoladamente, somente de um dos sócios ou do sócio administrador. A referida autenticação

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

d) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

13.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame ou Alvará Municipal de Funcionamento do estabelecimento comercial, vigente e em via original ou devidamente autenticada. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

c) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais, dívida ativa da União e Previdência Social.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”

13.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes;

b) Original ou cópia autenticada do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**,** exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou de outro indicador que o venha a substituir. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

I. sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

II. sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

II. sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

III. o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

V. Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC).

c) Apresentação dos índices conforme exigência do Anexo II do Edital, devidamente assinado por Contador inscrito no CRC e pelo Sócio Administrador(es) ou Proprietário da Empresa a ser exigidos no mínimo:

I – Índice de Liquidez Geral- IGL, maior do que 1,0 (um)

II – Índice de Liquidez Corrente – ILC, maior ou igual a 1,5 (um e meio inteiros);

III – Solvência Geral, maior que 1,0 (um)

13.5- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Prova de Registro ou Inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

b) Comprovação da participante de possuir, no seu quadro permanente, na data da entrega da documentação, como profissional Responsável Técnico Engenheiro Civil, com registro válido no CREA ou outra entidade competente, detentor (es) de atestado (s) ou certidão (ões) de responsabilidade técnica pela execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto da presente Concorrência. O (s) atestado (s) relativo (s) aos serviços de engenharia emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, obrigatoriamente pelos contratantes titulares das obras, deverão estar acompanhado (s) do (s)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

respectivo (s) Certificado (s) de Acervo Técnico – CAT, expedido (s) pelo (s) CREA (S) da (s) região (ões) onde o (s) serviço (s) tenha (m) sido realizado (s).

I- Definem-se como obras similares aquelas construtivamente afins às de construção, reforma e ampliação em geral;

II- Definem-se como obras de porte e complexidade similares aquelas que apresentam grandezas e características técnicas semelhantes às descritas nas Especificações Técnicas, parte integrante deste Edital;

III- Comprovação de que a licitante possui, em seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, engenheiro civil, detentor de atestado de responsabilidade técnica e devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida por este Conselho, que comprove ter o profissional executado serviço relativo à obra similar à da presente licitação;

IV- As funções ora apresentadas deverão estar em conformidade com as funções específicas para a realização deste objeto.

1. Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:

1.1 O Empregado;

1.2 O Sócio;

1.3 O detentor de contrato de prestação de serviço;

2. O (s) atestado (s) referentes aos responsáveis técnicos só serão aceito(s) se o(s) profissional(ais) em pauta possuir(em) vínculo obrigacional e/ou trabalhista com a licitante na data da licitação, comprovado mediante a apresentação de cópia autenticada do contrato de trabalho ou do registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas que demonstre o n.º de registro, qualificação civil, além de cópias da ficha de registro de empregados da licitante, frente e verso.

IV - Quando se tratar de dirigente ou sócio da licitante, tal comprovação será através do ato constitutivo da mesma;

V - No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

c) Declaração, devidamente assinada pelo sócio responsável pela administração da empresa, de que manterá, na obra e/ou serviço, em tempo integral, o profissional indicado como responsável técnico, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Prefeitura;

d) Apresentar indicação das instalações, dos equipamentos/aparelhamentos e do pessoal técnico permanente, adequados e disponíveis, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação,

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, mediante apresentação de relação explícita e declaração de sua disponibilidade, devidamente assinada pelo sócio responsável pela administração da empresa;

13.6. - OUTRAS COMPROVAÇÕES

I – Declaração da PROPONENTE, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, sendo que neste último caso deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de idoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal, de acordo com o modelo do Anexo III constante nos anexos do Edital.

II – Declaração da PROPONENTE, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, sendo que neste último caso deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o modelo do Anexo IV constante nos anexos do Edital.

III - Declaração da PROPONENTE, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, sendo que neste último caso deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que sujeita-se às condições estabelecidas no Edital e cumpre os requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo do Anexo VI constante nos anexos do Edital.

IV - Declaração da PROPONENTE, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, sendo que neste último caso deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que não é funcionário/servidor público, de acordo com o modelo do Anexo VII constante nos anexos do Edital.

V – Declaração da PROPONENTE, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, sendo que neste último caso deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, que possui o CNAE, devidamente informada no Contrato Social, para a execução dos serviços e que representa a maior receita da empresa, de acordo com o modelo do Anexo VIII constante nos anexos do Edital.

VI – Declaração de que o representante legal da empresa, ou preposto com documento que lhe confira poderes para realização de visita técnica, visitou o local da obra e que está ciente de todas as condições para a realização dos serviços que serão prestados, de acordo com o modelo do Anexo X constante nos anexos do Edital.

VII- Considerando que a visita técnica não é obrigatória (Acórdão TCU 234/2015), as proponentes que optarem por não realizar a visita deverão apresentar declaração de ausência de visita técnica, firmada pelo representante legal, de que tomou conhecimento de todas as informações, características, complexidades

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de sua proposta e cumprimento das obrigações objeto desta licitação, sendo de sua responsabilidade a ocorrência de eventuais prejuízo em virtude de omissão na verificação dos locais da execução das obras.

VIII- Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, que está ciente da suas obrigações perante o fisco municipal, de acordo o modelo do anexo XII.

14. DOS RECURSOS

A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.2 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.2.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada até 2 (duas)horas, sob pena de preclusão;

14.2.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.2.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.2.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.3 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

14.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico bnccompras.com.

15. **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

15.1.2.4 deixar de apresentar amostra; ou

15.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5 fraudar a licitação

15.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.2 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

15.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.2 advertência;

15.2.3 multa;

15.2.4 impedimento de licitar e contratar; e

15.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.2 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.3 as peculiaridades do caso concreto;

15.3.4 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.5 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.6 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **8 (oito) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.2 Para as infrações previstas nos itens 0, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

15.4.3 Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

16. SANÇÕES

16.1 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.2 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.3 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.4 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

16.6 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.7 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.8 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.10 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: licitacaopindai@gmail.com e bnccompras.com

16.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

18.1 – Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18.2 – Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo I, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a *entidade licitante* e a ADJUDICATÁRIA.

18.3 – Uma vez homologado o resultado da licitação pela *entidade licitante*], será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de dois dias úteis, pela *entidade licitante*], para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo–lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

18.3.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela *entidade licitante*.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

18.4 – Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o Agente de Contratação , independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

18.5 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

18.6 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela *entidade licitante responsável pela fiscalização da execução do contrato*]. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para a *entidade licitante* e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.7 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

18.8 – No momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

18.9 – Sendo a ADJUDICATÁRIA microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Regime Simplificado de Tributação – SIMPLES deverá apresentar cópia da comunicação encaminhada à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, informando acerca da assinatura do contrato de prestação de serviços com fornecimento de mão–de–obra, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

18.10 – Sendo a ADJUDICATÁRIA cooperativa de trabalho organizada para a prestação de serviços, deverá apresentar também a relação dos cooperados que executarão o objeto contratual, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa e a ata da sessão específica realizada pelos cooperados partícipes para a indicação: dos responsáveis pela sua coordenação, para um

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

mandato nunca superior a 1 (um) ano ou ao prazo estipulado para a execução do objeto contratual; dos requisitos para a consecução do referido objeto; dos valores contratados e da retribuição pecuniária de cada cooperado partícipe.

18.11 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos serviços prestados.

18.12 – A Fiscalização da execução do objeto contratado caberá à *entidade licitante responsável pela fiscalização do contrato*.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 – Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo XIV**)**, observada a obrigatoriedade da reserva do percentual de 10% (dez por cento) do valor do Contrato ou da Nota de Empenho para a última etapa, e obedecido o sistema de medições estabelecido neste Edital.

19.2 – Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança no *setor competente* e obedecido o disposto na legislação.

19.3 – Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período–base de medição do serviço prestado será de um mês, considerando–se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

19.3.1 – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão dos serviços efetivamente executados e aceitos no período–base mencionado no item anterior sem que a *entidade licitante* esteja obrigada a pagar o valor total do Contrato.

19.4 – A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista.

19.5 – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

19.6 – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no *setor competente* e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

19.7 – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança *setor competente;*

19.8 – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal

20. REAJUSTE

20.1 – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

20.2 – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice calculado por meio da seguinte fórmula:

R = Po [(I–Io)/Io]

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

20.2.2 – A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

20.3 – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multas, conforme abaixo descrito:

1) Caso haja a inexecução parcial do objeto será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual. Para inexecução total, a multa aplicada será de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

2) Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

i. A CONTRATADA executar, até o final do sétimo mês do prazo de execução do objeto, menos de 50% (cinquenta por cento) do previsto no Cronograma e Eventograma por ela apresentado e aprovado pela FISCALIZAÇÃO;

ii. A CONTRATADA executar, até o final do décimo mês do prazo de execução do objeto, menos de 70% (setenta por cento) do previsto no Cronograma e Eventograma por ela apresentado e aprovado pela FISCALIZAÇÃO;

iii. A CONTRATADA executar, até o final do prazo de execução de conclusão da obra, menos de 80% (oitenta por cento) do total do Contrato;

iv. houver atraso injustificado por mais de 60 (sessenta) dias após o término do prazo fixado para a conclusão da obra.

3) Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 25 (vinte e cinco) dias após a emissão da ordem de serviço.

4) Além das demais multas previstas neste contrato, poderão ser aplicadas multas conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

TABELA 1

1	R$ 300,00
2	R$ 500,00
3	R$ 700,00
4	R$ 900,00

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

5	R$ 5.000,00
6	R$ 10.000,00

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	01
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia	01
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	03
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	02
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	03
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia e por tarefa designada.	03
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	03
9	Utilizar as dependências da Prefeitura Municipal de PINDAÍ para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.	04
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	04
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	06
12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	06
	Para os itens a seguir, deixar de:	
13	Apresentar a ART dos serviços para início da execução destes no prazo de até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, por dia de atraso;	01
14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	01
15	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	01
16	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
17	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	01
18	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;	02
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	02
20	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por serviço, por dia	02
21	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado	03

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

	pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra e o engenheiro de segurança do trabalho (caso seja necessário conforme exigido pela NR 04), nas quantidades previstas neste termo de referência; por dia.	04
23	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	04
24	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, tíquetes-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, por dia e por ocorrência;	05

5) Quando a CONTRATADA deixar de cumprir prazo previamente estabelecido para execução dos serviços previstos no Cronograma e Eventograma por ela apresentado e aprovado pela fiscalização serão aplicadas multas conforme Tabela 3. A apuração dos atrasos será feita mensalmente.

a. A(s) multa(s) por atraso injustificado na execução dos serviços incidirão sobre os valores previstos para o pagamento do mês em que ocorrer o atraso, de acordo com o cronograma físico-financeiro inicialmente apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela FISCALIZAÇÃO;

b. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a CONTRATADA a sanções variáveis e progressivas, a depender da gravidade e da frequência do(s) atraso(s), conforme TABELA 3 abaixo:

TABELA 3

GRAU	MULTA (sobre o valor previsto a ser executado no mês)	TIPO DE ATRASO
1	0,10%	BRANDO E EVENTUAL
2	0,30%	MEDIANO E EVENTUAL BRANDO E INTERMITENTE
3	0,50%	GRAVE E EVENTUAL BRANDO E CONSTANTE
4	0,70%	MEDIANO E INTERMITENTE
5	0,90%	GRAVE E INTERMITENTE MEDIANO E CONSTANTE
6	1,10%	GRAVE E CONSTANTE

c. Quanto à gravidade, o atraso será classificado como:

a) Brando: quando acarretar um atraso de 5% até 15% na execução dos serviços no mês;

b) Mediano: quando acarretar um atraso de 15% a 25% na execução dos serviços no mês;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

c) Grave: quando acarretar um atraso de mais de 25% na execução dos serviços no mês.

d. Quanto à frequência, o atraso será classificado como:

a) Eventual: quando ocorrer apenas uma vez;

b) Intermitente: quando ocorrer mais de uma vez, em medições não subsequentes;

c) Constante: quando ocorrer mais de uma vez, em medições subsequentes.

e. A gravidade do atraso será aferida, em cada medição, de maneira cumulativa, procedendo-se à comparação entre o valor total acumulado previsto pela CONTRATADA no Cronograma e Eventograma apresentado e o total acumulado efetivamente realizado até a medição em questão. A multa poderá ser aplicada no decorrer da obra, nos períodos de medição seguintes ao da constatação do atraso.

f. Se a CONTRATADA apresentar, nos períodos de medição seguintes ao do registro do atraso, recuperação satisfatória ao cumprimento dos prazos acordados, a FISCALIZAÇÃO poderá, a seu exclusivo critério, optar pela não aplicação da multa.

g. A recuperação supracitada não impede a aplicação de outras multas em caso de incidência de novos atrasos.

6) Além das multas previstas nos itens anteriores, poderão ser aplicadas multas, no valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais) por mês de atraso, pelo não cumprimento prazos estipulados pelo Município.

7) Por atraso na conclusão da obra poderá ser aplicada multa de 0,05% sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, até o limite de 60 (sessenta) dias. Após esse limite será aplicado a sanção de inexecução parcial conforme definido no item específico.

8) O somatório de todas as multas previstas nos itens acima citados, não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

21.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

21.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor.

21.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo determinado pelo procedimento próprio instaurado pelo Setor de Tributos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente e emissão do Documento de Arrecadação Municipal.

21.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle

21.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

21.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

21.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

22. FORO

22.1 – Fica eleito o Foro de Guanambi-BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

23.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação.

23.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico: bnccompras.com.

23.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO
ANEXO II – MODELO DE ÍNDICE DE LIQUIDEZ PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA DA EMPRESA
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
ANEXO V – MODELO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E CONCORDÂNCIA COM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO
ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI CNAE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AO LOCAL DA OBRA
ANEXO XI – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA
ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE
ANEXO XIII – MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES
ANEXO XIV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO XV – PROJETO BÁSICO

Pindaí, Bahia, 25 de julho de 2025.

_____
Laila de Jesus Nogueira
Agente de Contratação

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO I- MINUTA DE CONTRATO

Contrato de execução de serviços de obras e serviços de engenharia, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PINDAÍ** e a empresa _____.

O Município de Pindaí-BA, entidade jurídica de direito público interno, com a sede na Rua Tibério Fausto, n.º 426, Centro, Pindaí, Ba**,** inscrito no CNPJ/MF n.º13.982.624/0001-01, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **João Evangelista Veiga Pereira**, portador da cédula de identidade nº 416046878, SSP-BA, CPF/MF N.º 343.309.765-87, doravante denominado de **CONTRATANTE,** a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____ [*representante da sociedade adjudicatária*] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025, realizado por meio do processo administrativo nº 534/2025, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021,** pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, pelos **Decretos Municipais nº 56, de 14 de janeiro de 2025 e n.º 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025**, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O objeto da presente licitação é a objetivando a contratação de pessoa jurídica visando a execução de obra, referente à construção de unidade escolar da Rede Pública Municipal de Ensino, localizada no Distrito de Guirapá, neste Município, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global, em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico, na Descrição dos Serviços, Memorial Descritivo, na forma da lei, do processo administrativo nº 534/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Segundo – A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observados os limites legais estabelecidos nos arts. 125 e 128 da Lei Federal nº 14.133/2021, será acordado novo Cronograma, atendido o interesse do CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor total do presente Contrato é de R$ _____ (por extenso), cuja composição se encontra especificada na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo XIV**)**, observada a obrigatoriedade da reserva do percentual de 10% (dez por cento) do valor do Contrato ou da Nota de Empenho para a última etapa, e obedecido o sistema de medições estabelecido neste Edital.

Parágrafo Primeiro – Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, mensalmente, após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto nos **arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no *setor competente.*

Parágrafo Segundo – Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período–base de medição do serviço prestado será de um mês, considerando–se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

Parágrafo Terceiro – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no *setor competente.*

Parágrafo Quarto – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão dos serviços efetivamente executados e aceitos no período–base mencionado no parágrafo primeiro, sem que a *entidade licitante* esteja obrigada a pagar o valor total do Contrato.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do **FGTS** e **INSS** de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista, declaração [*a ser exigida nos contratos com cooperativa versando o fornecimento de mão–de–obra*] de observância das normas de saúde e segurança do trabalho e documentos exigidos pelas normas de liquidação das despesas aplicáveis.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Sexto – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Sétimo – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no *setor competente* e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

Parágrafo Oitavo – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

Parágrafo Nono – Será retida a título de garantia da perfeita execução e funcionamento das obras, de preferência a conta da fatura final, parcela igual a 10% do valor do Contrato ou da Nota de Empenho, não devendo, consequentemente, a última fatura ser inferior a esta última percentagem.

Parágrafo Décimo– A garantia suplementar, constituída pelas retenções sobre as faturas, será liberada logo após a aceitação provisória das obras ou a prestação definitiva dos serviços, quando for o caso.

Caso se estabeleça exigência de subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte nas contratações de obras e serviços, o parágrafo décimo primeiro poderá ser acrescido à cláusula quarta do contrato, com a seguinte redação:

Parágrafo Décimo Primeiro – Os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas pela CONTRATADA com as microempresas e empresas de pequeno porte por ela indicadas serão efetuados diretamente às subcontratadas responsáveis pela sua execução.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice calculado por meio da seguinte fórmula:

R = Po [(I–Io)/Io]

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior. **Parágrafo Quinto** – A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME DE EXECUÇÃO

A prestação do objeto do presente contrato obedecerá ao Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2025.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

A CONTRATADA submeter–se–á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da execução dos serviços caberá a comissão designada por ato da entidade licitante. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades. **Parágrafo Terceiro** – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Quarto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – RESPONSABILIDADE TÉCNICA

As obras e/ou serviços objeto deste Contrato serão executados sob a direção e responsabilidade técnica do Engenheiro(a)_____[*Arquiteto(a), se for o caso*], que fica autorizado a representar a CONTRATADA em suas relações com o CONTRATANTE em matéria técnica.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se obriga a manter o profissional indicado nesta Cláusula como Responsável Técnico na direção das obras e/ou serviços e no local da sua execução até o respectivo encerramento.

Parágrafo Segundo – O Responsável Técnico indicado pela CONTRATADA poderá ser substituído por outro de mesma qualificação e experiência, cuja aceitação ficará a exclusivo critério do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – MEDIÇÕES

As medições obras e/ou serviços obedecerão ao Cronograma Físico-Financeiro (Anexo XIV), que será ajustado em função de inícios e reinícios de etapas da obra e/ou serviço, em dias diferentes, no primeiro dia útil do mês. [A redação da cláusula pode ser adaptada em razão da natureza, volume e regime de execução da obra ou serviço – preço global ou unitário. Os parágrafos primeiro, terceiro e quinto devem ser adotados em todos os contratos, independentemente do regime de execução da obra ou serviço. Os demais são recomendações para a medição de contratos executados sob o regime de empreitada por preço unitário.]

Parágrafo Primeiro – As medições serão processadas independentemente da solicitação da CONTRATADA. A primeira medição será realizada em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da ordem de início, e as subsequentes a cada período de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do encerramento da medição anterior. O último dia de uma medição coincidirá obrigatoriamente com o último dia útil do mês calendário da sua realização. Poderão ser realizadas medições intermediárias cujo último dia não coincida com o último dia útil do mês calendário de sua realização, a critério do CONTRATANTE.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Segundo – O processamento das medições obedecerá à seguinte sistemática:

a) Todos os itens constantes da Planilha de Quantitativos e Custos Unitários (Anexo XIV), originalmente ou em virtude de alterações contratuais, serão apontados em impresso próprio, assinado pela Fiscalização.

b) O preço unitário dos itens não contemplados na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários (Anexo XIV),

Parágrafo Terceiro – Não serão considerados nas medições quaisquer obras e/ou serviços executados, mas não discriminados na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários (Anexo XIV), ou em suas eventuais alterações no curso deste Contrato.

Parágrafo Quarto – Para obtenção do valor de cada medição, será observado, quando cabível, o seguinte procedimento, respeitadas as quantidades constantes do orçamento oficial eventualmente alteradas no curso deste Contrato:

a) as quantidades medidas serão multiplicadas pelos respectivos preços unitários;

b) o valor de cada medição corresponderá ao somatório dos produtos finais obtidos nos termos da alínea anterior;

c) para efeito de faturamento o valor de cada medição deverá considerar o percentual de redução ou acréscimo proposto pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto – Na medição final ou na medição única será anexado cadastro técnico das obras e/ou serviços realizados, com todas as plantas, detalhes e especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PRAZO

A contratação terá eficácia a partir da data de publicação do instrumento correspondente vigorará por 10 (dez) meses contados desta ou da data estabelecida no memorando de início, se houver.

Parágrafo Primeiro – Os prazos de cumprimento das etapas são aqueles constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

Parágrafo Segundo – O prazo de execução das obras e/ou serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CRONOGRAMA

O programa mínimo de progressão dos trabalhos e do desenvolvimento das obras obedecerá à previsão das etapas constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

Parágrafo Segundo – Havendo progressão no Cronograma Físico maior do que a previsão original, a Fiscalização poderá adaptar o Cronograma Financeiro para atender essa situação, até o limite da dotação consignada no orçamento anual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

São obrigações da CONTRATADA:

I – realizar as obras e/ou os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência ou Projeto Básico e, quando for o caso, no Projeto Executivo na Descrição dos Serviços, no Escopo dos Serviços ou no Memorial e na Proposta;

II – tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

III – responsabilizar–se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

IV – apresentar o documento de responsabilidade técnica relativo às obras e/ou aos serviços nas datas devidas, responsabilizando-se integralmente pelas penalidades decorrentes da falta de apresentação;

V – atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

VI – reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, as obras e/ou serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

VII – responsabilizar–se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão–de–obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:

a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

VIII – responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas dela provenientes, pelos equipamentos acessórios necessários à fiel execução das obras e/ou dos serviços contratados, assim como pela limpeza final da obra;

IX – responsabilizar–se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela Secretaria de Obras assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

X – manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital durante todo prazo de execução contratual;

XI – responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

XII – responsabilizar-se pelo licenciamento integral da obra perante entidades e órgãos públicos, inclusive o licenciamento ambiental;

XIII – observar o disposto no **Decretos Municipais nº 56, de 14 de janeiro de 2025 e n.º 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025**, no que couber.

XIV – cumprir durante toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

XV – manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto do contrato;

XVI – se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

XVII – informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial;

XVIII – comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos do Poder Judiciário, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;

XIX – comprovar a implantação de programa de integridade nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, de que trata o § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021;

XX - efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observadas as exigências constantes no ordenamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

São obrigações do CONTRATANTE:

I – Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato;

II – Realizar a fiscalização do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pelo Município, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro – O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

Parágrafo Segundo – As obras e/ou serviços executados em desacordo com a especificação do Edital e seus Anexos, e da Proposta deverão ser recusados pela Comissão responsável pela fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de recusa de recebimento, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços não aceitos, em prazo a ser estabelecido pela CONTRATANTE, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE da data da efetiva aceitação. Caso a CONTRATADA não reexecute os serviços não aceitos no prazo assinado, a CONTRATANTE se reserva o direito de providenciar a sua execução às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quarto – O objeto do presente Contrato será recebido:

a) provisoriamente, mediante apresentação da quitação do ISS, do comprovante de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes na obra, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida e declaração de regularidade trabalhista.

b) definitivamente, após o decurso do prazo de conservação e verificada a perfeita adequação do objeto aos termos contratuais.

Parágrafo Quinto – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra e/ou serviço, nem a ético-profissional, pela prefeita execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, o MUNICÌPIO poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes **sanções**, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

(e) Advertência;

(f) Multa;

(g) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

(h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Primeiro – A aplicação da sanção prevista na alínea "b" observará os seguintes parâmetros:

1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não–aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3) 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Segundo – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Terceiro – As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas "b", e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

Parágrafo Quarto – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Diário Oficial do Município de Pindaí-BA do ato que as impuser.

Parágrafo Quinto – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

Parágrafo Sexto – Se, no prazo previsto nesta Cláusula, não for feita a prova do recolhimento da multa, promover–se–ão as medidas necessárias ao seu desconto da garantia prestada, mediante despacho regular da autoridade contratante.

Parágrafo Sétimo – Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Oitavo – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em **48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

Parágrafo Nono – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

Parágrafo Décimo– Se a CONTRATANTE verificar que o valor da garantia e/ou o valor dos pagamentos ainda devidos são suficientes à satisfação do valor da multa, o processo de pagamento retomará o seu curso.

Parágrafo Décimo Primeiro – As multas eventualmente aplicadas com base **na alínea "b" do caput desta Cláusula** não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Décimo Segundo – A aplicação das sanções estabelecidas nas alíneas "a", "b" e "c" do caput desta Cláusula é da competência da *entidade contratante* e a da alínea "d" é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade CONTRATANTE

Parágrafo Décimo Terceiro – A aplicação das sanções previstas no item 21.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Décimo Quarto – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA– RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

a) Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis)** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do caput da Cláusula anterior;

b) Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis)** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;

c) Pedido de Reconsideração no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea "e" do caput da Cláusula anterior;

Parágrafo Único – Os recursos a que aludem as **alíneas "a" e "b"** do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – EXTINÇÃO

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

Parágrafo Primeiro – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Diário Oficial do Município.

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea "c", deste Contrato.

Parágrafo Quarto – A **multa** referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

(a) a devolução da garantia;

(b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;

(c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;

(d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Sexto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

Parágrafo Sétimo – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

Parágrafo Único – A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

CLÁUSULA VISÉGIMA TERCEIRA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**04.004 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
PROJETO / ATIVIDADE	**1.091 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES** **1.093 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES** **2.305 - GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL** **2.306 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - VAAR** **2.307 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - VAAT**
ELEMENTO DE DESPESA	**44.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES**

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA– FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Guanambi-BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

O CONTRATANTE providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao Tribunal de Contas do Município na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar–se–ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Pindaí-BA, ____ de _____ de 2025.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA

MUNICÍPIO DE PINDAÍ

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

CONTRATANTE

_____

Representante Legal da Empresa contratada

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

_____

Testemunha

_____

Testemunha

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO II- MODELO DE ÍNDICE DE LIQUIDEZ PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA DA EMPRESA

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

Critério objeto de aferição do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL.

1- LIQUIDEZ GERAL, maior que 1,0

ATIVO CIRCULANTE+ REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
_____ = RESULTADO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAXO

2- LIQUIDEZ CORRENTE, maior ou, igual a 1,50.

ATIVO CIRCULANTE
_____ = RESULTADO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PASSIVO CIRCULANTE

3. SOLVÊNCIA GERAL, maior que 1,0.

ATIVO TOTAL

_____= RESULTADO

PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

_____	_____
Assinatura do Contador	Titular/Sócio(s) Administrador(es)
Carimbo contendo o CRC	CPF: RG

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO III- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA**, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e Data

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA,** para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal n° 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Sim ( ) **Não ( )**

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

Local e Data

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO V- PROCURAÇÃO -CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

Pela presente, fica credenciado(a) o(a) Sr(a) ....., inscrito(a) no CPF sob o nº ....., RG nº....., expedida por....., junto a CPL, para representar esta Empresa ..... sob CNPJ nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ....., na Cidade de ....., Estado....., CEP: ....., Tel: (....)..... na licitação da Concorrência 001/2025, acima referida, a quem se outorga poderes para rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, assinar contrato, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

_____

Razão Social:.....
Proprietário(a).....
CNPJ: .....
RG:..... CPF:.....
RECONHECER FIRMA

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E CONCORDÂNCIA COM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA**, que estou ciente e que concordo com todas as exigências do Edital.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e Data

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não é funcionário público do Município de Pindaí e que não tem na equipe técnica responsável pelo projeto de que trata o "Edital" nenhum componente que seja funcionário público do Município de (se pessoa jurídica), nem se enquadre nas vedações de que trata o presente edital.

Local e Data

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO VIII- DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI O CNAE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que o CNAE _____, devidamente informada no Contrato Social _____, representa a maior receita da empresa.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

Local e Data

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO IX- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA,** para os devidos fins que se fizerem necessários, e para os fins do disposto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Nº 147, de 7 de Agosto de 2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que a Empresa supracitada enquadra-se nesta data como Micro Empresa **OU** Empresa de Pequeno Porte. Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO X- DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AO LOCAL DA OBRA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA**, que visitou o local da obra e que está ciente de todas as condições para a realização dos serviços que serão prestados

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Local e Data

Carimbo com CNPJ e Endereço da Empresa Licitante

_____

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: RG:

ANEXO XI - MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 534/2025

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRA, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, LOCALIZADA NO DISTRITO DE GUIRAPÁ, NESTE MUNICÍPIO, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO, NA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, MEMORIAL DESCRITIVO, NA FORMA DA LEI.

***Inserir planilha e detalhamento da BDI.**

Declaramos expressamente que:

1) Executaremos o(s) serviço(s)/ obra(s) pelo valor global por lote R$ ..... (preço por extenso)
2) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições desta licitação, expressas no Edital e seus anexos;
3) Temos pleno conhecimento do local onde será executada a obra/serviços objeto desta licitação, para o fiel cumprimento das condições de garantia que oferecemos;
4) Serão de nossa responsabilidade todos os custos relativos à execução do objeto desta licitação, inclusive as obrigações e encargos trabalhistas com o pessoal;
5) Manteremos válidas e imutáveis todas as condições desta proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação;
6) Comprometemo-nos a não transferir e nem negociar os créditos decorrentes do contrato;
7) Declaramos que estamos de acordo com o prazo de execução **de 10 (dez) meses,** contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços emitida por representante da Prefeitura Municipal de Pindaí;
8) Temos conhecimento de todas as condições do edital, inclusive prazo e local de prestação dos serviços, e forma de pagamento;
9) nos preços ofertados já estão inclusos e diluídos todos os custos necessários a execução do objeto desta licitação, bem como as despesas de natureza tributária, trabalhista, previdenciária, impostos, taxas, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, não cabendo nenhum pagamento adicional;
10) Declaramos que estamos de acordo com a prestação de garantia para efeito da fiel e efetiva execução

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

do contrato.

Esclarecemos, que nosso representante credenciado está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão Permanente de Licitações os esclarecimentos e informações adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

LICITANTE:

C.N.P.J N.º / C.P.F N.º

ENDEREÇO:

FONE:

E-MAIL:

NOME E CARGO DA PESSOA QUE ASSINA CONTRATO:

Pindaí-BA, _____ de _____ de _____.

_____

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: Nº 001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 534/2025

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....com sede à Rua ....., nº ....., Bairro ..... na Cidade de ....., Estado ....., CEP ....., endereço eletrônico ....., Tel: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a). ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº ..... Orgão Emissor ...../..... e CPF/MF sob nº ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro .....na Cidade de ....., Estado ....., Cep: ....., endereço eletrônico ....., Cel: (.....)....., **DECLARA** estar ciente das obrigações a mim impostas pela legislação municipal em vigência e demais atos normativos de cumprimento obrigatório, notadamente as de natureza tributária e financeira. Ademais, estou ciente das seguintes previsões legais:

Lei nº 412/2017 (artigo 58, caput)

Art. 58 - **Todas as pessoas físicas ou jurídicas** que explorem, no território do Município, a indústria, o comércio ou prestem serviço, em qualquer de suas modalidades, ainda que sem estabelecimento ou localização fixa, ou que, individualmente, exerçam qualquer profissão, arte, ofício ou função, **ficam obrigados a obterem o licenciamento municipal pertinente antes do início de sua atividade**, respeitadas as legislações específicas.

Lei nº 413/2017 (artigo 5º, caput; 8º, 9º)

Art. 5º – **As obras de construção, ampliação, reforma ou demolição** somente podem ser executadas após exame, aprovação do projeto e concessão de licença pela Prefeitura Municipal e mediante a assunção de responsabilidade por **profissional legalmente habilitado, cadastrado na Prefeitura Municipal e em dia com os tributos municipais**.

Art. 8º – É da responsabilidade do autor do projeto: I – elaboração dos projetos em conformidade com a legislação municipal e as normas técnicas; II – acompanhamento, junto à Prefeitura Municipal, de todas as fases da aprovação do projeto;

III – responder pelo que é previsto no inciso II do Artigo 9º, naquilo que lhe é imputável.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

Art. 9º – É de responsabilidade do executante e do responsável técnico: I – edificar de acordo com o projeto previamente aprovado pela Prefeitura Municipal; II – responder por todas as consequências, diretas ou indiretas, advindas das modificações efetuadas no meio ambiente na zona de influência da obra, em especial, cortes, aterros, rebaixamento do lençol freático, erosão ou outras alterações danosas;

Lei Complementar nº 002/2017 (artigos 120, 137, 138, 139 277, 290,)

Art. 120- **O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS tem como fato gerador a prestação de serviços relacionados na Lista de Serviços anexa a esta Lei,** ainda que esses serviços não se constituam como atividade preponderante do prestador ou que envolvam fornecimento de mercadorias, salvo as exceções expressas na própria Lista.

Art. 137- Contribuinte do imposto é o prestador de serviços, com ou sem estabelecimento fixo, regularmente constituído ou não.

Art. 138- **São responsáveis, na condição de substituto tributário, independentemente de efetuarem a retenção na fonte do imposto:**

I - o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

II - a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.05, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.19, 11.02, 17.05 e 17.10 da lista anexa.

III - a pessoa física ou jurídica tomadora de serviço que lhe seja prestado sem a emissão de nota fiscal, quando obrigatória;

IV - empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal;

V - as instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central;

VI - as concessionárias e permissionárias de serviços públicos;

Parágrafo único. O prestador do serviço é responsável solidário pelo cumprimento total ou parcial da obrigação tributária, quando der causa à falta ou insuficiência no recolhimento pelo substituto tributário.

Art. 139- **Ficam obrigados a efetuarem a retenção na fonte e o recolhimento do imposto sejam na situação de contratantes, fontes pagadoras ou intermediárias de serviços:**

I - a pessoa física ou jurídica tomadora dos serviços descritos nos incisos I a XX do art. 122 desta Lei;

II - as pessoas jurídicas beneficiadas por imunidade ou isenção;

III - as entidades ou órgãos da administração direta, autarquias e fundações do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

§ 1º Fica o retentor obrigado a entregar ao prestador do serviço o Recibo de Retenção na Fonte.

§ 2º Não havendo a retenção na fonte pelo tomador, o prestador de serviço deve recolher o imposto na data estabelecido no calendário fiscal.

Art. 277- **O cadastro fiscal do Município é constituído de informações sobre sujeitos passivos de obrigações tributárias e quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, privadas ou públicas, que não sendo sujeitos passivos, relacionam-se com a Administração Pública no recolhimento de preços públicos ou outras rendas municipais.**

Art. 290- **Toda pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, ainda que imune ou isenta, sujeita à obrigação tributária principal ou acessória ou que exerça atividade no Município, fica obrigada a requerer sua inscrição e alterações no Cadastro Fiscal do Município**, no prazo estabelecido no parágrafo único do art. 269 desta Lei e de acordo com as formalidades estabelecidas em ato do Poder Executivo.

Pindaí-BA, _____ de _____ de _____.

_____

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO XIII - MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES
(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ n°_____. *[endereço da sociedade empresarial]*

Informamos que as instalações dedicadas ao desempenho das nossas atividades relacionadas ao cumprimento do contrato objeto desta licitação estão localizadas na _____[*endereço das instalações*], acompanhando a presente declaração cópia do respectivo Alvará de Funcionamento.

Pindaí-BA, _____ de _____ de _____.

_____

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO XIV- DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

A [denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº [número do CNPJ], com sede em [endereço da sociedade empresarial], representada pelo Sócio Administrador [nome completo do Sócio Administrador], portador do CPF n° [número do CPF], RG/CNH n° [número do RG/CNH], e residente e domiciliado em [endereço do Sócio Administrador], bem como pelo Engenheiro Civil [nome completo do Engenheiro Civil], portador do CPF n° [número do CPF], RG/CNH n° [número do RG/CNH], e número do CREA [inserir número do CREA], residente e domiciliado em [endereço do Engenheiro Civil], DECLARA, por meio desta:

Que ao formular a nossa proposta para o presente processo licitatório, consideraremos de forma integral todos os direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais e na convenção coletiva de trabalho aplicável, [inserir detalhes sobre a convenção coletiva de trabalho]. Sendo elaborado de acordo com os princípios e critérios estabelecidos pelas Leis de Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.

Estes direitos incluem, mas não estão limitados a, salários, encargos sociais, benefícios e demais direitos mensais e diários para a mão de obra a ser empregada no âmbito deste objeto licitado.

Apresentaremos um demonstrativo em planilha detalhada, elaborado sob a supervisão do Engenheiro Civil responsável, que refletirá de maneira transparente e precisa os custos associados ao atendimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, sendo que a planilha será em até três horas após caso sejamos declarados vencedores.

Reafirmamos o nosso compromisso com a legalidade, a transparência, e a integridade em todos os aspectos da nossa proposta e da execução do contrato resultante deste processo licitatório.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal da Sociedade Empresarial
Nome do Sócio Administrador: [Nome completo do Sócio Administrador]
CPF: [Número do CPF do Sócio Administrador]
RG/CNH: [Número do RG/CNH do Sócio Administrador]
Endereço do Sócio Administrador: [Endereço do Sócio Administrador]

Nome do Engenheiro Civil: [Nome completo do Engenheiro Civil]
Cargo: Engenheiro Civil
RG/CNH: [Número do RG/CNH do Engenheiro Civil]
Número do CREA: [Número do CREA]

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

ANEXO- XV-

PROJETO BÁSICO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

MEMORIAL DESCRITIVO
CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR DISTRITO DE GURAPÁ – CRECHE PARAÍSO INFANTIL

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente memorial refere-se aos serviços de CONSTRUÇÃO DA CRECHE PARAÍSO INFANTIL no Distrito de Guirapá. O fator que nos leva a decidir por tal obra é oferecer aos munícipes do distrito uma edificação escolar confortável e o acolhimento que consiga atender às demandas de uma das secretarias carro chefe do Poder Público. Esta unidade servirá para as acomodações da Creche Paraíso Infantil, que já não comporta mais o ensino em tempo integral, meta do Plano Municipal de Ensino. Para a elaboração deste projeto, a concepção arquitetônica adotada foi baseada nas necessidades de desenvolvimentos dos alunos, tanto no aspecto físico, psicológico, como no intelectual e social. Sendo levado em consideração os aspectos ambientais, geográficos e climáticos, de modo a propiciar ambientes como conceitos inclusivos, aliados as características dos ambientes com conceitos inclusivos, aliando as características dos ambientes internos e externos (volumetria, formas, materiais, cores, texturas) com as práticas pedagógicas, culturais e sociais.

O projeto apresenta instalações elétricas em 220V, alternativas de fundações do tipo estava escavada e vigas baldrames. Será necessário a implantação de sistema de esgoto do tipo fossa e sumidouro e alternativas de elementos construtivos visando o conforto térmico.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

INFORMAÇÕES GERAIS

PRETENTENTE/CONSUMIDOR	Prefeitura Municipal de Pindaí
OBRA	Construção da Unidade Escolar da em Guirapá
LOCALIDADE	Pindaí/BA
DESCRIÇÃO DO PROJETO	O presente memorial descritivo tem por objetivo fixar normas especificas para a Construção da Unidade Escolar em Guirapá, que atenderá a demanda da Creche Paraiso Infatil.

A obra será executada conforme Projeto Básico e detalhamento das etapas contidas em Planilha Orçamentária anexa – e demais elementos técnicos fornecidos. Esta especificação tem como objetivo cumprir os requisitos necessários à execução da obra civil de Construção da Unidade Escolar em Guirapá, a ser realizada no Município de Pindaí. Nenhuma alteração técnica de execução ou materiais não especificados poderão ser colocados na obra sem o prévio consentimento formal do órgão técnico da CONTRATANTE. A planilha quantitativa apresentada serve de referencial para a aprovação da obra, sendo, todavia de responsabilidade da empresa proponente a apresentação dos serviços descritos em planilha própria, de modo a contemplar a execução dos serviços descritos no memorial e/ou indicados na planta do projeto arquitetônico.

2

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

As divergências ou omissões serão definidas pela fiscalização da CONTRATANTE.
Prazo de execução: 300 (TREZENTOS DIAS CORRIDOS). Todos os serviços obedecerão estritamente às normas regulamentadoras da ABNT.
A obra foi concebida como PADRÃO FNDE – CRECHE PRÓ INFANCIA TIPO 2, portanto qualquer especificação contida no memorial descritivo padrão deve ser obedecida.

CRITÉRIO DE SIMILARIDADE

Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser comprovadamente de boa qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações a seguir. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Construção da Unidade Escolar – Creche Paraíso Infatil

1. SISTEMA ESTRUTURAL

1.1. Considerações Iniciais

Neste item estão expostas algumas considerações sobre o sistema estrutural adotado, composto de elementos estruturais em concreto armado e alvenaria estrutural. Para maiores informações sobre os materiais empregados, dimensionamento e especificações, deverá ser consultado o projeto executivo de estruturas.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

1.2. Caracterização e Dimensão dos Componentes

- Fundações:

Deverá ser adotada uma solução de fundações compatível com a intensidade das cargas, a capacidade de suporte do solo e a presença do nível d'água. Com base na combinação destas análises optar-se-á pelo tipo que tiver o menor custo e o menor prazo de execução.

Quando o solo compatível com a carga da edificação se encontra a mais de 3m de profundidade é necessário recorrer às fundações profundas, tipo estaca, elementos esbeltos, implantados no solo por meio de percussão ou pela prévia perfuração do solo com posterior concretagem, que dissipam a carga proveniente da estrutura por meio de resistência lateral e resistência de ponta. No projeto, é fornecido o cálculo estrutural na modalidade de sapata, para uma carga admissível de 0,25 MPa (2,5 kg/cm2).

- Vigas

Vigas em concreto armado moldado in loco com altura média aproximada 40 cm.

- Pilares

Pilares em concreto armado moldado in loco de dimensões aproximadas 20x20cm e 12x40cm. Ou implementados em conjunto com a alvenaria estrutural.

- Lajes

É utilizada laje pré-moldada de altura média aproximada de 12 cm.

1.3. Sequências de execução

Para levantamento dos volumes de terra a serem escavados e/ou aterrados, devem ser utilizadas as curvas de nível referentes aos projetos de implantação de cada edificação. A determinação dos volumes deverá ser realizada através de seções espaçadas entre si, tanto na direção vertical quanto horizontal. O

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

volume de aterro deverá incluir os aterros necessários para a implantação da obra, bem como o aterro do caixão.

Antes do lançamento do concreto para confecção dos elementos de fundação, as cavas deverão estar limpas e isentas de quaisquer materiais que sejam nocivos ao concreto, tais como, madeira, solo carreado por chuvas, etc. Em caso de existência de água nas valas da fundação, deverá haver total esgotamento, não sendo permitida sua concretagem antes dessa providência. O fundo da vala deverá ser recoberto com uma camada de brita de aproximadamente 3 cm e, posteriormente, com uma camada de concreto simples de pelo menos 5 cm. Em nenhuma hipótese os elementos serão concretados usando o solo diretamente como fôrma lateral.

Para a execução de vigas de fundações (baldrame) deverão ser tomadas as seguintes precauções: na execução das formas estas deverão estar limpas para a concretagem, e colocadas no local escavado de forma que haja facilidade na sua remoção. Não será admitida a utilização da lateral da escavação como delimitadora da concretagem das sapatas. Antes da concretagem, as formas deverão ser molhadas até a saturação. A concretagem deverá ser executada conforme os preceitos da norma pertinente. A cura deverá ser executada conforme norma para se evitar a fissuração da peça estrutural.

As formas dos pilares deverão ser aprumadas e escoradas apropriadamente, utilizando-se madeira de qualidade, sem a presença de desvios dimensionais, fendas, arqueamento, encurvamento, perfuração por insetos ou podridão. Antes da concretagem, as formas deverão ser molhadas até a saturação. A concretagem deverá ser executada conforme os preceitos da norma pertinente. A cura deverá ser executada conforme norma pertinente para se evitar a fissuração da peça estrutural.

O escoramento das lajes deverá ser executado com escoras de madeira de primeira qualidade ou com escoras metálicas, sendo as últimas mais adequadas. As formas deverão ser molhadas até a saturação, antes da concretagem. Após

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

a concretagem a cura deverá ser executada para se evitar a retração do concreto e fissuração da superfície. A desforma deverá seguir os procedimentos indicados em norma.

Nomas Técnicas relacionadas:

- ABNT NBR 5738, Concreto – Procedimento para moldagem e cura de corpos-de prova;
- ABNT NBR 5739, Concreto – Ensaios de compressão de corpos-de-prova cilíndricos;
- ABNT NBR 6118, Projeto de estruturas de concreto – Procedimentos;
- ABNT NBR 7212, Execução de concreto dosado em central;
- ABNT NBR 8522, Concreto – Determinação do módulo estático de elasticidade à compressão;
- ABNT NBR 8681, Ações e segurança nas estruturas – Procedimento;
- ABNT NBR 14931, Execução de estruturas de concreto – Procedimento;

2. PAREDES OU PAINÉIS DE VEDAÇÃO

2.1. Caracterização e Dimensões do Material

Blocos cerâmicos 14x19x39cm, 11,5x19x39cm e 09x19x39cm, de primeira qualidade, leves, sonoros, duros e com faces planas.

2.2. Sequências de execução

Deve ser executado conforme projeto, observando o prumo, o nível e o alinhamento. Devem ser assentados com argamassa apropriada.

2.3. Vergas e contravergas

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

As vergas serão de concreto, com dimensões aproximadas 0,10m x 0,10m (altura e espessura), e comprimento variável, embutidas na alvenaria.
Estes elementos deverão ser embutidos na alvenaria, apresentando comprimento de 0,30m mais longo em relação aos dois lados de cada vão. Caso, por exemplo, a janela possua 1,20m de largura, a verga e contraverga terão comprimento de 1,80m.

3. ESTRUTURA DE COBERTURA

3.1. Trama de aço

- Perfil em aço galvanizado conformado a frio tipo "UE", 150 x 60 x 20 x 3 mm para apoio das telhas;
- Parafuso comum ASTM A307, aço carbono, cabeça sextavada, d = 12,7 mm (1/2") para fixação das terças;

4. COBERTURAS

4.1. Telhas metálicas

Serão aplicadas telhas metálicas galvalume, tipo trapezoidal, e=0,50mm. Os parafusos devem ser autoperfurantes, de boa qualidade, com garantia de galvanização e durabilidade.

5. ESQUADRIAS

5.1. Esquadrias de alumínio e vidro

As esquadrias (janelas e portas) serão de alumínio na cor natural, fixadas na alvenaria, em vãos requadrados e nivelados com contramarco. Os vidros deverão ter espessura mínima 6mm e ser temperados nos casos de painéis maiores. Para especificação, observar a tabela de esquadrias no projeto.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

- Os perfis em alumínio natural variam de 3 a 5cm, de acordo com o fabricante.
- Vidros liso comum incolor e miniboreal incolor com 6mm de espessura.

As esquadrias serão fixadas em vergas de concreto, com 0,10m de espessura, embutidas na alvenaria, apresentando comprimento 0,30m mais longo em relação às laterais das janelas / portas.

_ ABNT NBR 10821-1: Esquadrias externas para edificações - Parte 1: Terminologia;
_ ABNT NBR 10821-2: Esquadrias externas para edificações - Parte 2: Requisitos e classificação;

5.2. Portas de Madeira

Madeira

Deverá ser utilizada madeira de lei, sem nós ou fendas, não ardida, isenta de caruncho ou brocas. A madeira deve estar bem seca. As folhas de porta deverão ser executadas em madeira compensada de 35 mm, com enchimento sarrafeado, semioca, revestidas com compensado de 3 mm em ambas as faces. Os marcos e alisares (largura 6cm) deverão ser fixados por intermédio de parafusos, sendo no mínimo 8 parafusos por marco.

Ferragens

As ferrageris deverão ser de latão ou em liga de: alumínio, cobre, magnésio e zinco, com partes de aço. O acabamento deverá ser cromado. As dobradiças devem suportar com folga o peso das portas e o regime de trabalho que venham a ser submetidas. Os cilindros das fechaduras deverão ser do tipo monobloco. Para as portas externas, para obtenção de mais segurança, deverão ser utilizados cilindros reforçados. As portas internas poderão utilizar cilindros

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

comuns. Nas portas indicadas em projeto, onde se atende a NBR 9050, serão colocados puxadores especiais, nos dois lados (interno e externo) de cada porta.

Antes dos elementos de madeira receberem pintura esmalte, estes deverão ser lixados e receber no mínimo duas demãos de selante, intercaladas com lixamento e polimento, até possuirem as superfícies lisas e isentas de asperezas

_ ABNT NBR 7203: Madeira serrada e beneficiada;
_ ABNT NBR 15930-1: Portas de madeira para edificações - Parte 1: Terminologia e simbologia;
_ ABNT NBR 15930-2: Portas de madeira para edificações - Parte 1: Requisitos.

6. ACABAMENTOS/REVESTIMENTOS

Foram definidos para acabamento materiais padronizados, resistentes e de fácil aplicação. Antes da execução do revestimento, deve-se deixar transcorrer tempo suficiente para o assentamento da alvenaria (aproximadamente 7 dias) e constatar se as juntas estão completamente curadas. Em tempo de chuvas, o intervalo entre o término da alvenaria e o início do revestimento deve ser maior.

6.1. Pintura de superfícies metálicas

As superfícies metálicas receberão pintura a base de esmalte sintético conforme especificado em projeto.
Aplicar Pintura de base com primer: Kromik Metal Primer 74 ou equivalente Pintura de acabamento Número de demãos: tantas demãos, quantas forem necessárias para um acabamento perfeito, no mínimo duas. Deverá ser rigorosamente observado o intervalo entre duas demãos subsequentes indicados pelo fabricante do produto. Deverão ser observadas as especificações constantes no projeto estrutural metálico de referência.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

6.2. Paredes Externas – Pintura Acrílica

As paredes externas receberão revestimento de pintura acrílica para fachadas sobre reboco desempenado fino e acabamento fosco. - Modelo de Referencia: tinta Suvinil Fachada Acrílico contra Microfissuras, ou equivalente.

Ressalta-se a importância de teste das tubulações hidrossanitários, antes de iniciado qualquer serviço de revestimento. Após esses testes, recomenda-se o enchimento dos rasgos feitos durante a execução das instalações, a limpeza da alvenaria, a remoção de eventuais saliências de argamassa das juntas. As áreas a serem pintadas devem estar perfeitamente secas, a fim de evitar a formação de bolhas. O revestimento ideal deve ter três camadas: chapisco, emboço e reboco liso, antes da aplicação da massa corrida.

- Fachada – acima do barrado cerâmico – Cor Branco Gelo
- Pilares das varandas - acima do barrado cerâmico - Cor Branco Gelo.

_ ABNT NBR 11702: Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais – Classificação;
_ ABNT NBR 13245: Tintas para construção civil - Execução de pinturas em edificações não industriais - Preparação de superfície.

6.3. Paredes Externas – cerâmica 10cmx10cm

Revestimento em cerâmica 10X10 cm, para áreas externas, nas cores branco e azul escuro.
- Modelo de Referência: Marca: Tecnogres:
1 - Modelo: BR 10010; linha: 10x10 antipichação; cor branco, acetinado;
1 - Modelo: BR 10180; linha: 10x10 antipichação; cor azul escuro, brilho;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

ou Marca: Eliane

1 - Linha: Fachadas Arquitetural; Modelo: Neve 10x10;

2 - Linha: Fachadas Arquitetural; Modelo: Azul escuro 10x10;

Ressalta-se a importância de teste das tubulações hidrossanitários, antes de iniciado qualquer serviço de revestimento. Após esses testes, recomenda-se o enchimento dos rasgos feitos durante a execução das instalações, a limpeza da alvenaria, a remoção de eventuais saliências de argamassa das juntas e o umedecimento da área a ser revestida. As peças serão assentadas com argamassa industrial indicada para áreas externas, obedecendo rigorosamente a orientação do fabricante quanto à espessura das juntas, realizando o rejuntamento com rejunte epóxi, recomendado pelo fabricante.

- Fachada - Barrado inferior - até a altura de 0,90m do piso – Cor Branco Uma fiada acima de 0,90m, até a altura de 1,00m – Cor Azul Escuro

_ ABNT NBR 13755: Revestimento de paredes externas e fachadas com placas cerâmicas e com utilização de argamassa colante – Procedimento;

6.4. Paredes Internas – áreas secas

Todas as paredes internas, devido à facilidade de limpeza e maior durabilidade, receberão pintura em tinta acrílica acetinada lavável sobre massa corrida PVA.

Pintura: - As paredes receberão revestimento de pintura acrílica sobre massa corrida, aplicada sobre o reboco desempenado fino, cor: BRANCO GELO. - Modelo de referência: Tinta Suvinil Banheiros e Cozinha (epóxi a base de água), com acabamento acetinado, cor Branco Gelo, ou equivalente.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

6.5. Paredes Internas – áreas molhadas

Com a finalidade de diferenciar os banheiros uns dos outros, mantendo a mesma especificação de cerâmica para todos, as paredes receberão faixa de cerâmica 10x10cm na cor amarela, a 1,80m do piso, conforme especificação de projeto. Abaixo dessa faixa, será aplicada cerâmica 33x45cm, e acima dela, pintura com tinta acrílica, acabamento acetinado, sobre massa acrílica PVA, conforme esquema de cores definido no projeto.

Cerâmica (33x45cm): Revestimento em cerâmica 33X45cm, branca.

- Comprimento 33cm x Largura 45cm.
- Modelo de Referência: Marca: Eliane; Linha: Forma Slim; Modelo: Branco AC 33 x 45 cm.
- Será utilizado rejuntamento epóxi cinza platina com especificação indicada pelo modelo referência. Cerâmica (10x10cm): Revestimento em cerâmica 10X10 cm, para áreas interna, na cor amarela.

- Comprimento 10cm x Largura 10cm.
- Modelo de Referência:

Marca: Tecnogres:
1 - Modelo: linha: 10x10 antipichação; cor amarelo, brilho;
ou Marca: Eliane:
1 - Linha: Fachadas Aquitetural; Modelo: Amarelo 10x10

Pintura:

- As paredes (acima da faixa de cerâmica de 10x10cm até o teto) receberão revestimento de pintura acrílica sobre massa corrida, aplicada sobre o reboco desempenado fino, cor: BRANCO GELO. - Modelo de referência: Tinta Suvinil Banheiros e Cozinha (epóxi a base de água), com acabamento acetinado, cor Branco Gelo, ou equivalente.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

As cerâmicas serão assentadas com argamassa industrial indicada para áreas internas, obedecendo rigorosamente a orientação do fabricante quanto à espessura das juntas. A última demão de tinta deverá ser feita após a instalações das portas e divisórias quando da finalização dos ambientes.
- Cozinha- Cerâmica branca 33x45 de piso a teto
- Sanitários – Cerâmica branca 33x45 até 1,80m - uma (01) fiada cerâmica 10x10 acima de 1,80m – Cor Amarelo – pintura acrílica cor Branco Gelo acima de 1,90m.

6.6. Piso em cerâmica 45x45
- Pavimentação em piso cerâmico PEI-5, - Peças de aproximadamente: 0,45m (comprimento) x 0,45m (largura) - Modelos de Referência: Marca: Eliane, Coleção: Cargo Plus White, Cor: Branco (450mm x 450mm) - Modelos de Referência: Marca: Eliane, Coleção: Cargo Plus Gray, Cor: Cinza (450mm x 450mm) Ou - Modelos de Referência: Marca: Incefra Técnica Alta Performance – ref. PS30910 (45mm x45 mm)

O piso será revestido em cerâmica 45cmx45cm branco gelo PEI-05, assentada com argamassa industrial adequada para o assentamento de cerâmica e espaçadores plásticos em cruz de dimensão indicada pelo modelo referência. Será utilizado rejuntamento epóxi cinza platina com dimensão indicada pelo modelo referência.

As peças cerâmicas serão assentadas com argamassa industrial adequada para o assentamento de cerâmica, sobre contrapiso de concreto. O encontro com os fechamentos verticais revestidos com cerâmica.

_ ABNT NBR 9817, Execução de piso com revestimento cerâmico – Procedimento;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

_ ABNT NBR 13816, Placas cerâmicas para revestimento – Terminologia;
_ ABNT NBR 13817, Placas cerâmicas para revestimento – Classificação;
_ ABNT NBR 13818, Placas cerâmicas para revestimento – Especificação e métodos de ensaios;

6.7. Piso em granilite

Para execução do revestimento em granilite, o contrapiso/emboço deverá ser muito bem limpo e lavado, com superfície rugosa. Os perfis plásticos devem se posicionar nivelado e aprumado ao acabamento do piso/parede, na cor preto, cinza, palha ou branco. Os revestimentos em granilite devem ser executados em painéis de 1,20x1,20m, e não ultrapasse 1,50x1,50m no máximo, limitados por juntas de plástico. As juntas devem ser fixadas com uma camada fina de argamassa de cimento branco e areia (4:1). A modulação de 1,00x1,00m garante melhor planicidade do revestimento. Prepare a massa com o cimento branco, areia, água e os agregados de granilite, de acordo com as instruções do fabricante. A argamassa de granilite será sarrafeada com régua de alumínio. Após, lançar o agregado puro do granilite por cima da massa aplicada anteriormente. Use um rolete (que pode ser feito com cano de PVC preenchido com concreto) para compactar os agregados na massa. Usar uma desempenadeira metálica para alisar a superfície. A recomendação é fazer cura úmida por 48 horas ou mais, antes do polimento. Junta Plástica de Dilatação para Pisos, cor Cinza, 17x3 mm (Altura X Espessura). Para fazer o polimento grosso, usar a máquina politriz com esmeril de grãos 36 e 60. Em seguida, iniciar o processo de estucamento, com uso do esmeril grão 120, em que se espalha cimento branco puro e água, formando uma nata, para calafetar os poros do piso. Utilizar ainda um rodo para movimentar a nata de cimento, enquanto passa a politriz, a fim de verificar o resultado do polimento. Após três ou quatro dias fazer o acabamento usando a máquina com esmeril 180 para tirar o excesso de cimento da superfície e dar o acabamento liso. O acabamento final pode ser feito

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

com cera à base de petróleo ou duas demãos de resina acrílica, isto já com a superfície seca.

Os revestimentos de Granilite Polido, são constituídos de uma de uma argamassa de cimento branco e ou comum e mármore moído no traço (50:80 kg) para pisos e (25:40:80 kg) para paredes. A espessura mínima da camada de revestimento em granilite é de 8 mm. Concluídos os serviços, o piso deverá ser completamente limpo, para efetuar o estucamento (calafetação dos poros) com cimento, corrigindo eventuais falhas.

6.8. Soleira em granito

Trata-se de um material de alta resistência, com pequena porosidade, resistente à água, de fácil manuseio e adequação às medidas do local. - Dimensões: L (comprimento variável) x 15cm (largura) x 20mm (altura) - Modelo de Referência: Granito Cinza Andorinha.

- As soleiras de granito devem estar niveladas com o piso mais elevado. A espessura usual do granito acabado é 2cm, portanto, uma das faces da soleira deve ser polida, pois ficará aparente quando encontrar com o piso que estiver assentado no nível inferior.

- Devem ser aplicados abaixo das portas; entre os ambientes onde há desnível de piso; entre ambientes onde há mudança da paginação de piso;

6.9. Peitoril em granito

Trata-se de um material de alta resistência, com pequena porosidade, resistente à água, de fácil manuseio e adequação às medidas do local.
- Dimensões: L (comprimento variável) x 17cm (largura) x 20mm (altura)
- Modelo de Referência: Granito Cinza Andorinha.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

Os peitoris em granito deverão ser instalados abaixo dos caixilhos das esquadrias de alumínio, placas de 2 cm de espessura, polidas em todas as faces aparentes e acabamento bizotado. Sempre que possível, os caixilhos serão colocados, faceando o parâmetro interno das paredes, de modo a eliminar o peitoril interno, subsistindo apenas o peitoril externo; caso não seja possível deverá ser executado peitoril interno e externo. Deverão ser deixadas as pingadeiras necessárias aos peitoris.
- Aplicados abaixo das janelas, nos locais indicados no projeto.

_ ABNT NBR 15844:2010 - Rochas para revestimento - Requisitos para granitos.

6.10. Piso em cimento desempenado

Deverá ser executada a remoção cuidadosa dos revestimentos cerâmicos ou azulejos dos ambientes por completa, sendo que deverá ser feito o transporte para locais de disposição adequada.

- Pavimentação em cimento desempenado, com argamassa de cimento e areia; com 3cm de espessura e acabamento camurçado; - Placas de aproximadamente 1,20m (comprimento) x 1,00m (largura) x 3cm (altura)

6.11. Remoção de bancada de granito (ou mármore)

Deverá ser executada a remoção cuidadosa de bancadas de granito ou mármore, sendo que deverá ser feito o transporte para locais de disposição adequada.
- Serão executados pisos cimentados com 3cm de espessura de cimento e areia, traço 1:3, acabamento camurçado, sobre piso de concreto com 7 cm de espessura. Os pisos levarão juntas de dilatação com perfis retos e alinhados, distanciadas a cada 1,00m. Deve ser previsto um traço ou a adição de aditivos ao cimentado que resultem em um acabamento liso e pouco poroso. Deve ser

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

considerada declividade mínima de 0,5% em direção às canaletas ou pontos de escoamento de água. A superfície final deve ser desempenada.

- Calçadas de acesso à escola, calçadas de contorno dos blocos, área de serviço externa.

6.12. Piso Tátil – Direcional e de Alerta

Piso cromo diferenciado tátil de alerta / direcional, em borracha para áreas internas e pré-moldado em concreto para áreas externas, em cor contrastante com a do piso adjacente, por exemplo, em superfícies escuras (preta, marrom, cinza escuro, etc.): piso amarelo ou azul. Recomenda-se a utilização do tipo Integrado (de borracha), para uso em áreas internas – inclusive molhadas e molháveis - e Externo (cimentício). - Piso Tátil Direcional/de Alerta em borracha Integrado (áreas internas) Pisos em placas de borracha, de assentamento com argamassa, indicados para aplicação em áreas internas e externas. Neste caso, não deve haver desnível com relação ao piso adjacente, exceto aquele existente no próprio relevo. - Dimensões: placas de dimensões 300x300; - Modelo de Referencia: Daud, Steel Rubber; Cores: amarelo, azul; - Piso Tátil Direcional/de Alerta cimentício, tipo ladrilho hidráulico (áreas externas - rampa) Pisos em placas cimentícias, de assentamento com argamassa, indicados para aplicação em áreas internas e externas. - Dimensões: placas de dimensões 300x300; - Modelo de Referencia: Casa Franceza; Cor: azul.

Áreas internas: Pisos de borracha assentado com argamassa: o contra piso deve ser feito com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, nivelado, desempenado e rústico. Efetuar excelente limpeza com vassoura e água e molhar o contra piso com água e cola branca. A argamassa de assentamento deve ter traço 1:2, com mistura de cola branca e água na proporção 1:7 (aproximadamente, 1 saco de 50kg de cimento : 4 latas de 18 litros de areia : 5 litros de cola branca : 35 litros

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

de água). Assentar o piso batendo com martelo de borracha (ou batedor de madeira) até o piso atingir a posição desejada e o perfeito nivelamento com o piso adjacente. Áreas externas: pisos em placas pré-moldadas de concreto ou argamassa: Assentamento diretamente no contra piso. Nivelar a superfície das placas com o piso adjacente (cimento desempenado)

Não deve haver desnível com relação ao piso adjacente, exceto aquele existente no próprio relevo. (a cor azul não deve ser utilizada em áreas externas);

- Na sinalização da circulação, indicando o caminho a ser percorrido, desde a entrada até a porta de cada ambiente, conforme projeto arquitetônico e obedecendo aos critérios estabelecidos na ABNT NBR 9050;

6.13. Tetos - pintura

- Pintura PVA cor BRANCO NEVE (acabamento fosco) sobre massa corrida PVA.
- Deve ser aplicada em todos os forros da escola

6.14. Tetos – forro de gesso

Colocação de forro constituído de placas pré-moldadas de gesso, podendo ser utilizado para rebaixamento, fechamento de tetos ou com a finalidade de ocultar tubulações aparentes.

Os cômodos que receberem o forro deverão ser indicados no projeto, assim como a altura de instalação. A base de sustentação poderá ser a parte inferior de lajes ou a estrutura da cobertura. Para o arremate de encontro entre o forro e a parede deverão ser instaladas, na parede, peças apropriadas de acabamento. O forro deverá ser pintado. O forro poderá ser aplicado em diferentes níveis, de modo ser possível instalar um sistema de iluminação indireta, de acabamento

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

estético agradável. Uso de mão de obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Deverá ser marcado, em todo perímetro da parede, o nível determinado do pé direito, fixando-se fios flexíveis entre as paredes paralelas, que servirão de referência para fixação das placas. Pregos apropriados para fixação das placas deverão ser fixados na base de sustentação e atados aos pinos existentes nas placas, por meio de fios ou arame galvanizado. As placas deverão ser niveladas, alinhadas e encaixadas umas às outras.
ABNT NBR 12775:1992 - Placas lisas de gesso para forro - Determinação das dimensões e propriedades físicas - Método de ensaio; ABNT NBR 6331:2010 - Arame de aço de baixo teor de carbono, zincado, para uso geral.

6.15. Louças

Visando facilitar a aquisição e futuras substituições das bacias sanitárias, das cubas e dos lavatórios, o projeto padrão adota todas as louças da escola na cor branca e com as seguintes sugestões, conforme modelos de referência abaixo.

6.16. Metais e plásticos

Visando facilitar a aquisição e futuras substituições das torneiras, das válvulas de descarga e das cubas de inox, o projeto padrão sugere que todos os metais da escola sejam de marcas difundidas em todo território nacional, conforme modelos de referência abaixo. Serão sugeridos neste Memorial apenas os itens de metais aparentes, todos os complementos (ex.: sifões, válvulas para ralo das cubas, acabamentos dos registros) deverão ser incluídos na planilha orçamentária, seguindo o padrão de qualidade das peças aqui especificadas.

6.17. Bancadas e Prateleiras em granito

Granito cinza andorinha, acabamento Polido.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

- Dimensões variáveis, conforme projeto.
- As bancadas deverão ser instaladas a 90cm do piso.
- Espessura do granito: 20mm.

A fixação das bancadas de granito só poderá ser feita após a colagem das cubas (realizada pela marmoraria). Para a instalação das bancadas e prateleiras de granito, deve ser feito um rasgo no reboco, para o chumbamento dentro da parede.

- Nas bancadas, haverá ½ parede de tijolos (espessura 10cm) para apoio das bancadas e fixação com mão francesa metálica, se especificado em projeto. As prateleiras receberão apoio em mão francesa metálica, conforme especificação e detalhamento em projeto.

6.18. Elementos metálicos

Portões formados por perfis em metalon de seção 10 x 10 cm, pintados com tinta esmalte sintético na cor azul, (conforme projeto). Gradil e Portão metálico composto de quadros estruturais em tubo de aço galvanizado a fogo, tipo industrial, requadros para fixação da tela em barra chata galvanizada e fechamento de Tela de arame galvanizado em malha quadrangular com espaçamento de 2". - Dimensões: Quadros estruturais em tubo de aço galvanizado - Ø=1 1/2" e=2mm; - Requadros para fixação da tela em barra chata galvanizada - 3/4" e=3/16", - Batedor em barra chata galvanizada - 3/4" e=3/16" - Trava de fechamento em barra redonda galvanizada a fogo (Ø=1/2") - Porta-cadeado em barra chata galvanizada (1 1/4" e=3/16"). -Tela de arame galvanizado (fio 10 = 3,4mm) em malha quadrangular com espaçamento de 2".

Os montantes e o travamento horizontal deverão ser fixados por meio de solda elétrica em cordões corridos por toda a extensão da superfície de contato. Todos os locais onde houver ponto de solda e/ou corte, devem estar isentos de rebarbas, poeira, gordura, graxa, sabão, ferrugem ou qualquer outro

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

contaminante. A tela deverá ser esticada, transpassada e amarrada no requadro do portão.

7. HIDRÁULICA

7.1. Instalações de água fria

Para o abastecimento de água potável dos estabelecimentos de ensino, foi considerado um sistema indireto, ou seja, a água proveniente da rede pública não segue diretamente aos pontos de consumo, ficando armazenada em reservatórios, que têm por finalidade principal garantir o suprimento de água da edificação em caso de interrupção do abastecimento pela concessionária local de água e uniformizar a pressão nos pontos e tubulações da rede predial. A reserva que foi estipulada é equivalente a dois consumos diários da edificação.

7.2. Reservatórios

O reservatório é destinado ao recebimento da água da rede pública e à reserva de água para consumo.

– ABNT NBR 5626, Instalação predial de água fria;
– ABNT NBR 5648, Tubo e conexões de PVC-U com junta soldável para sistemas prediais de água fria – Requisitos;
– ABNT NBR 5680, Dimensões de tubos de PVC rígido;
– ABNT NBR 5683, Tubos de PVC – Verificação da resistência à pressão hidrostática interna;
– ABNT NBR 9821, Conexões de PVC rígido de junta soldável para redes de distribuição de água – Tipos – Padronização;
– ABNT NBR 14121, Ramal predial – Registros tipo macho em ligas de cobre – Requisitos;
– ABNT NBR 14877, Ducha Higiênica – Requisitos e métodos de ensaio;
isitos e métodos de ensaio;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

– ABNT NBR 15097-1, Aparelhos sanitários de material cerâmico – Parte 1: Requisitos e métodos de ensaios;
– ABNT NBR 15097-2, Aparelhos sanitários de material cerâmico – Parte 2: Procedimentos para instalação;
– ABNT NBR 15206, Instalações hidráulicas prediais – Chuveiros ou duchas – Requisitos e métodos de ensaio;
– ABNT NBR 15423, Válvulas de escoamento – Requisitos e métodos de ensaio;
– ABNT NBR 15704-1, Registro – Requisitos e métodos de ensaio – Parte 1: Registros de pressão;
– ABNT NBR 15705, Instalações hidráulicas prediais – Registro de gaveta – Requisitos e métodos de ensaio;
– DMAE - Código de Instalações Hidráulicas;
– EB-368/72 - Torneiras;
– NB-337/83 - Locais e Instalações Sanitárias Modulares.

7.3. Instalações de esgoto sanitário

A instalação predial de esgoto sanitário foi baseada segundo o Sistema Dual que consiste na separação dos esgotos primários e secundários através de um desconector, conforme ABNT NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário – Projeto e execução. As caixas de inspeções deverão ser localizadas nas áreas externas dos blocos e fora das projeções dos pátios. No projeto foi previsto uma caixa de gordura especial para receber os efluentes provenientes das pias da cozinha. Todos os tubos e conexões da rede de esgoto deverão ser em PVC rígido. A destinação final do sistema de esgoto sanitário deverá ser feita em rede pública de coleta de esgoto sanitário, quando não houver disponível, adotar a solução individual de destinação de esgotos sanitários. O sistema predial de esgotos sanitários consiste em um conjunto de aparelhos, tubulações, acessórios e desconectores e é dividido em dois subsistemas:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

Subsistema de coleta e transporte: todos os trechos horizontais previstos no sistema de coleta e transporte de esgoto sanitário devem possibilitar o escoamento dos efluentes por gravidade, através de uma declividade constante. Recomendam-se as seguintes declividades mínimas:

- 1,5% para tubulações com diâmetro nominal igual ou inferior a 75mm;
- 1% para tubulações com diâmetro nominal igual ou superior a 100mm.

Os coletores enterrados deverão ser assentados em fundo de vala nivelado, compactado e isento de materiais pontiagudos e cortantes que possam causar algum dano à tubulação durante a colocação e compactação. Em situações em que o fundo de vala possuir material rochoso ou irregular, aplicar uma camada de areia e compactar, de forma a garantir o nivelamento e a integridade da tubulação a ser instalada. Após instalação e verificação do caimento os tubos deverão receber camada de areia com recobrimento mínimo de 20cm. Em áreas sujeitas a trafego de veículos aplicar camada de 10cm de concreto para proteção da tubulação. Após recobrimento dos tubos poderá ser a vala recoberta com solo normal.

Subsistema de Ventilação: Todas as colunas de ventilação devem possuir terminais de ventilação instalados em suas extremidades superiores e estes devem estar a 30cm acima do nível do telhado. As extremidades abertas de todas as colunas de ventilação devem ser providas de terminais tipo chaminé, que impeçam a entrada de águas pluviais diretamente aos tubos de ventilação.

Solução individual de destinação de esgotos sanitários: O dimensionamento dessas utilidades foi baseado em uma população de projeto de 130 pessoas, e as diretrizes das ABNT NBR 7229 – Projeto, construção e operação de sistemas

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

de tanques sépticos e ABNT NBR 13969 – Tanques sépticos - Unidades de tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos - Projeto, construção e operação.

– ABNT NBR 7229, Projeto, construção e operação de sistemas de tanques sépticos;

– ABNT NBR 7362-2, Sistemas enterrados para condução de esgoto – Parte 2: Requisitos para tubos de PVC com parede maciça;

– ABNT NBR 7367, Projeto e assentamento de tubulações de PVC rígido para sistemas de esgoto sanitário;

– ABNT NBR 7968, Diâmetros nominais em tubulações de saneamento nas áreas de rede de distribuição, aduforas, redes coletoras de esgoto e interceptores – Padronização;

– ABNT NBR 8160, Sistemas prediais de esgoto sanitário – Projeto e execução;

– ABNT NBR 9051, Anel de borracha para tubulações de PVC rígido coletores de esgoto sanitário – Especificação;

– ABNT NBR 9648, Estudo de concepção de sistemas de esgoto sanitário – Procedimento;

– ABNT NBR 9649, Projeto de redes coletoras de esgoto sanitário – Procedimento;

– ABNT NBR 9814, Execução de rede coletora de esgoto sanitário – Procedimento; – ABNT NBR 10569, Conexões de PVC rígido com junta elástica, para coletor de esgoto sanitário – Tipos e dimensões – Padronização;

– ABNT NBR 12266, Projeto e execução de valas para assentamento de tubulação de água esgoto ou drenagem urbana – Procedimento;

– ABNT NBR 13969, Tanques sépticos – Unidades de tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos – Projeto, construção e operação;

– ABNT NBR 14486, Sistemas enterrados para condução de esgoto sanitário – Projeto de redes coletoras com tubos de PVC;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

– Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho; – NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; – Resolução CONAMA 377 - Licenciamento Ambiental Simplificado de Sistemas de Esgotamento Sanitário.

7.4. Instalações de Gás Combustível

O projeto de instalação predial de gás combustível foi baseado na ABNT NBR 13.523 – Central de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP e ABNT NBR 15.526 – Redes de Distribuição Interna para Gases Combustíveis em Instalações Residenciais e Comerciais – Projeto e Execução. O ambiente destinado ao projeto de instalação de gás é a cozinha, onde será instalado um fogão de 4 bocas com forno, do tipo doméstico. O sistema será composto por dois cilindros de 45kg de GLP e rede de distribuição em aço SCH-40 e acessórios conforme dados e especificações do projeto. O abrigo do gás deverá ser executado em concreto, conforme detalhado no desenho. Quando não houver disponibilidade de fornecimento de botijões tipo P-45 de GLP, deverá ser adotado o sistema simples de botijões convencionais tipo P-13. A instalação será direta entre botijão e fogão, conforme os detalhes apresentados no projeto.

– ABNT NBR 8613, Mangueiras de PVC plastificado para instalações domésticas de gás liquefeito de petróleo (GLP);

– ABNT NBR 12712, Projeto de sistemas de transmissão e distribuição de gás combustível;

– ABNT NBR 13523, Central de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP;

– ABNT NBR 14177, Tubo flexível metálico para instalações de gás combustível de baixa pressão;

– ABNT NBR 15526, Redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais – Projeto e execução;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

– ABNT NBR 15923, Inspeção de rede de distribuição interna de gases combustíveis em instalações residenciais e instalação de aparelhos a gás para uso residencial – Procedimento;

8. ELÉTRICA

8.1. Instalações Elétrica

Para as instalações elétricas foram definidos distribuição geral das luminárias, pontos de força, comandos, circuitos, chaves, proteções e equipamentos. O atendimento à edificação foi considerado em baixa tensão, conforme a tensão operada pela concessionária local em 220V. Os alimentadores foram dimensionados com base o critério de queda de tensão máxima admissível considerando a distância aproximada de 20 metros do quadro geral de baixa tensão até a subestação em poste. Caso a distância seja maior, os alimentadores deverão ser redimensionados. Os circuitos que serão instalados seguirão os pontos de consumo através de eletrodutos, conduletes e caixas de passagem. Todos os materiais deverão ser de qualidade para garantir a facilidade de manutenção e durabilidade. A partir dos QDL, localizado no pátio coberto, que seguem em eletrodutos conforme especificado no projeto. Todos os circuitos de tomadas serão dotados de dispositivos diferenciais residuais de alta sensibilidade para garantir a segurança. As luminárias especificadas no projeto preveem lâmpadas de baixo consumo de energia como as fluorescentes e a vapor metálica, reatores eletrônicos de alta eficiência, alto fator de potência e baixa taxa de distorção harmônica. O acionamento dos comandos das luminárias é feito por seções. Dessa forma aproveita-se melhor a iluminação natural ao longo do dia, permitindo acionar apenas as seções que se fizerem necessária, racionalizando o uso de energia.

– NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
– ABNT NBR 5382, Verificação de iluminância de interiores;
– ABNT NBR 5410, Instalações elétricas de baixa tensão;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

– ABNT NBR 5413, Iluminância de interiores;
– ABNT NBR 5444, Símbolos gráficos para instalações elétricas prediais;
– ABNT NBR 5461, Iluminação;
– ABNT NBR 5471, Condutores elétricos;
– ABNT NBR 6689, Requisitos gerais para condutos de instalações elétricas prediais;
– ABNT NBR 10898, Sistema de iluminação de emergência;
– ABNT NBR IEC 60081, Lâmpadas fluorescentes tubulares para iluminação geral;
– ABNT NBR IEC 60669-2-1, Interruptores para instalações elétricas fixas residenciais e similares – Parte2-1: Requisitos particulares – Interruptores eletrônicos;
– ABNT NBR IEC 60884-2-2, Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo – Parte 2-2: Requisitos particulares para tomadas para aparelhos;
– ABNT NBR NM 247-1, Cabos isolados com policroreto de vinila (PVC) para tensões nominais até 450/750 V – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60227-1, MOD);
– ABNT NBR NM 60669-1, Interruptores para instalações elétricas fixas domésticas e análogas – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60669-1:2000, MOD);
– ABNT NBR NM 60884-1, Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60884-1:2006 MOD).

9. ACESSIBILIDADE

9.1. Fornecimento e instalação de barra de apoio reta, em aço inox polido, comprimento 60 cm/90cm e em "u", diâmetro mínimo 3 cm

As barras de apoio são necessárias para garantir o uso com segurança e autonomia das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Todas as barras de apoio utilizadas em sanitários e vestiários devem resistir a um esforço mínimo de 150 kg no sentido de utilização da barra, sem apresentar deformações permanentes ou Fissuras, ter empunhadura conforme Seção 4 e

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

estar firmemente fixadas a uma distância mínima de 40 mm entre sua base de suporte (parede, painel, entre outros), até a face interna da barra. Suas extremidades devem estar fixadas nas paredes ou ter desenvolvimento contínuo até o ponto de fixação com formato recurvado. Quando necessários, os suportes intermediários de fixação devem estar sob a área de empunhadura, garantindo a continuidade de deslocamento das mãos. O comprimento e a altura de fixação são determinados em função de sua utilização, conforme exemplos apresentados.

Quando executadas em material metálico, as barras de apoio e seus elementos de fixação e instalação devem ser confeccionadas em material resistente à corrosão, conforme ABNT BR 10283, e determinação da aderência do acabamento conforme ABNT NBR 11003.

As dimensões mínimas das barras devem respeitar as aplicações definidas nesta Norma com seção transversal entre 30 mm e 45 mm, conforme Figura.

O comprimento e o modelo variam de acordo com as peças sanitárias às quais estão associados.

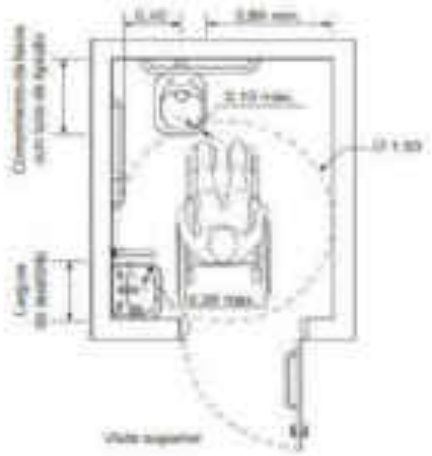
Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

Figura 1 - Detalhe típico de banheiro PNE



Fonte: NBR 9050

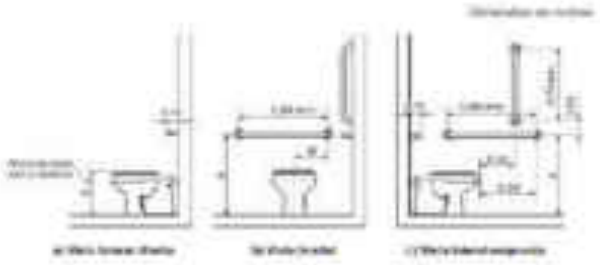
29

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

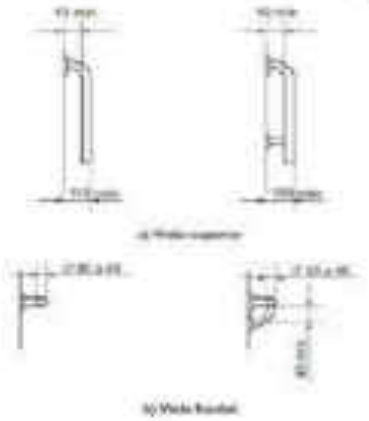
MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA







30

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

Figura 2 - Detalhe bacias e barras de apoio

Fonte: NBR 9050

As barras podem ser fixas (nos formatos reta, em "U", em "L") ou articuladas.
As barras em "L" podem ser em uma única peça ou composta a partir do posicionamento de duas barras retas, desde que atendam ao dimensionamento mínimo dos trechos verticais e horizontais, conforme Figuras.
As barras articuladas devem possuir dispositivo que evite quedas repentinas ou movimentos abruptos.
Fornecimento e instalação de barra de apoio e corrimões para deficientes na parte externa e internas dos banheiros.

Local Aplicação: Conforme projeto arquitetônico.

10. LIMPEZA FINAL DE OBRA

Na conclusão dos serviços deverão ser removidas telas de proteção, placas e executar limpeza final da obra. A obra em questão deverá satisfazer as normas técnicas brasileiras, obedecendo sempre aos preceitos da boa técnica, critérios estes que prevalecerão em qualquer caso omisso neste memorial e/ou projeto e nas especificações que possam originar duvidas de interpretação. A mão de obra empregada deverá ser especializada e de primeira qualidade. A manutenção, a rega e a adubação da vegetação arbórea; vegetação arbustiva e os gramados serão de responsabilidade da empresa executora até a entrega dos serviços contratados, devendo ser levado em consideração o plantio de acordo com a estação de cada espécie em especial as árvores.

Pindaí, 22 de maio de 2024.

31

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
Secretaria Municipal Infra Estrutura e Obras
Rua Ana Angélica, s/n, Centro
CEP 46360-000
PINDAÍ-BAHIA

Nome: IGOR NEVES
Título: ENGENHEIRO CIVIL
CREA/CAU: CREA 188495-MG

32

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

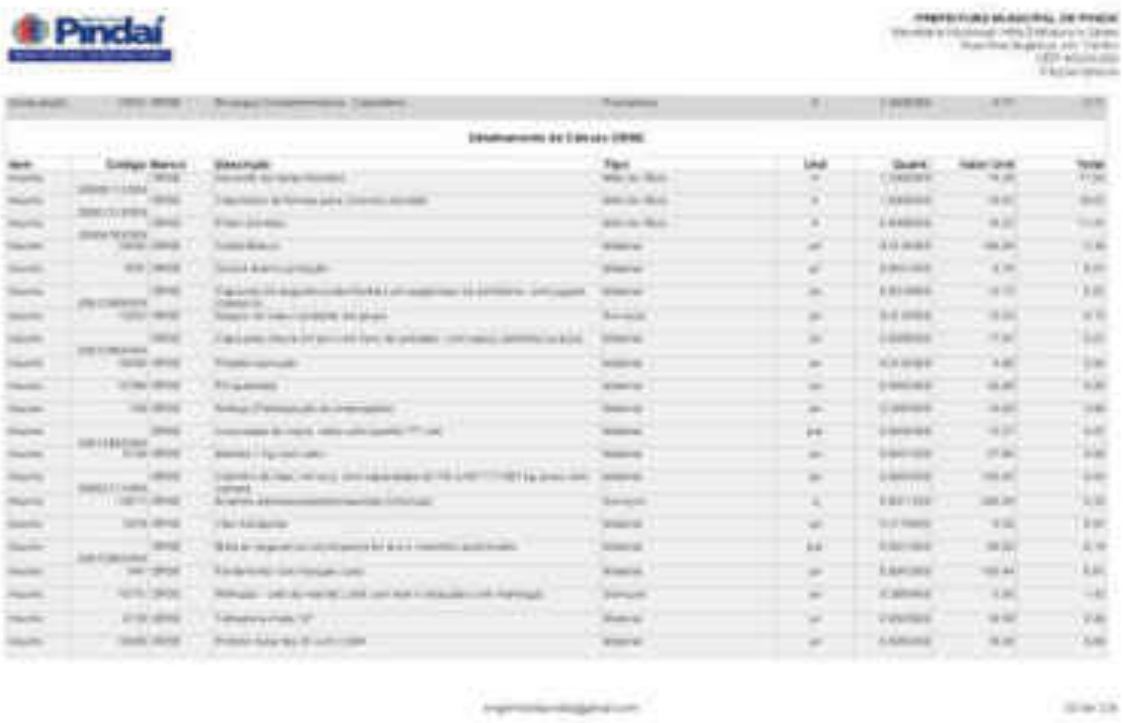
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

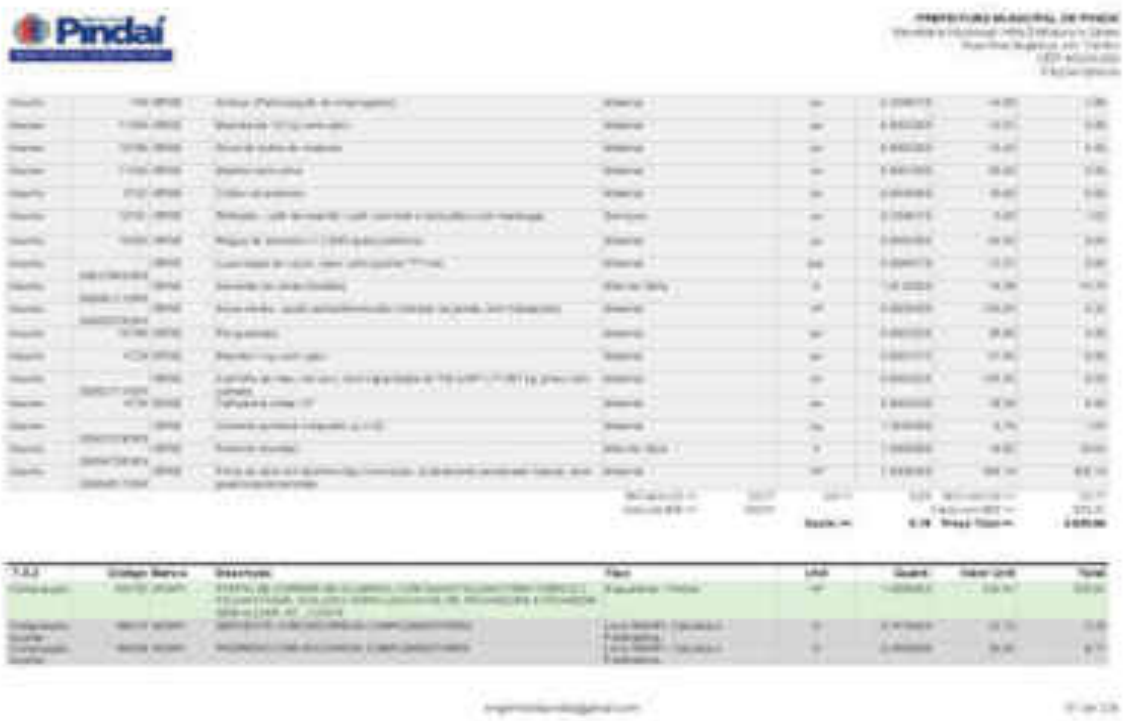
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

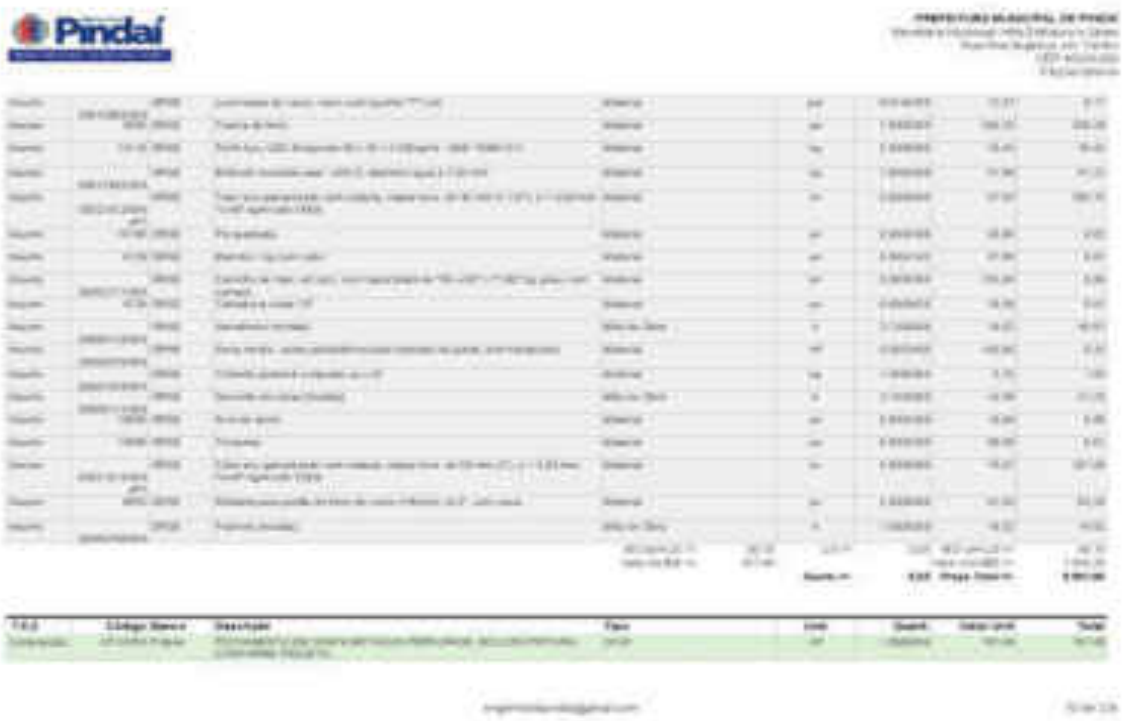
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

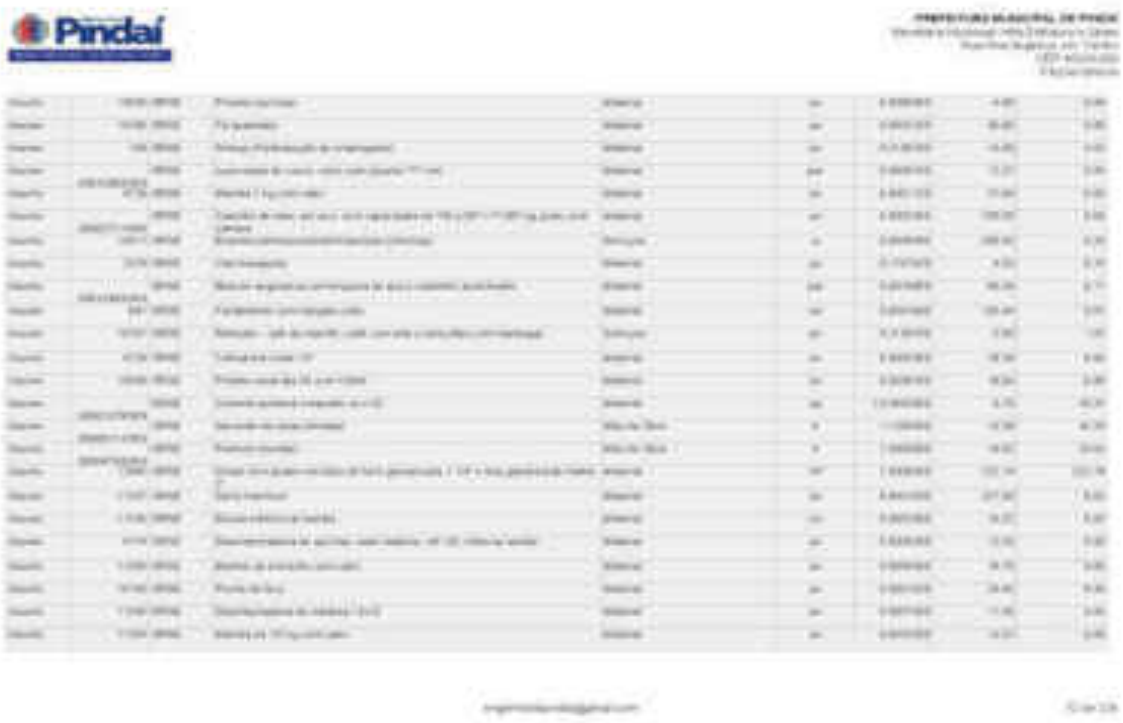
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

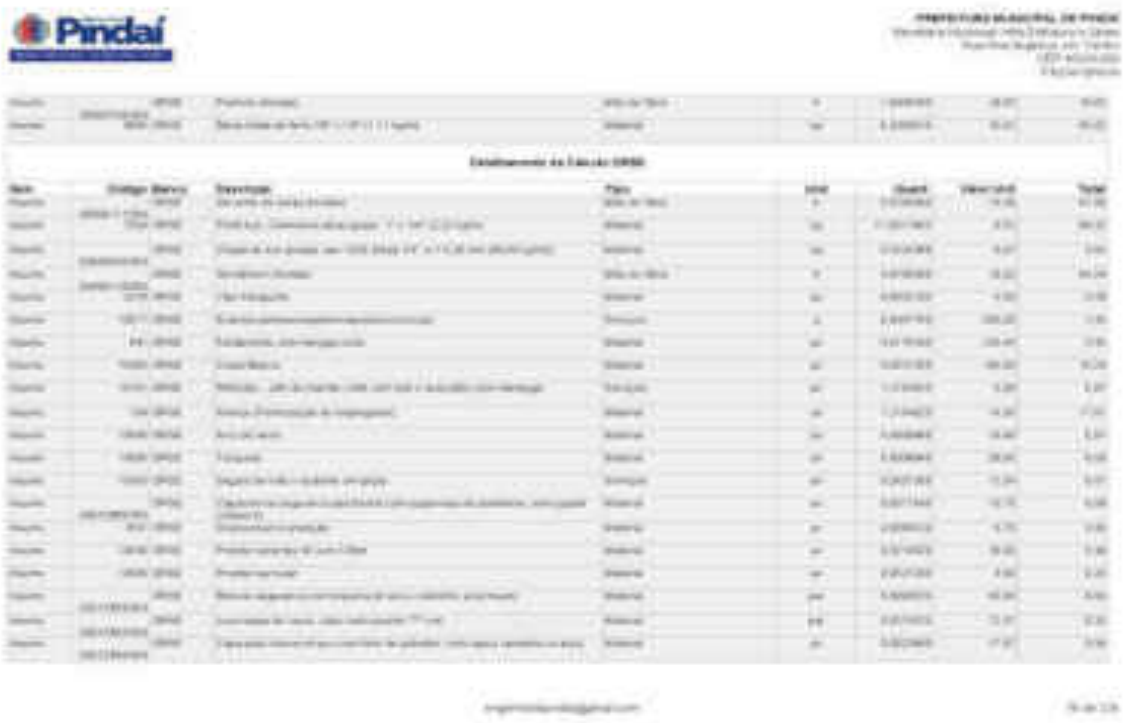
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

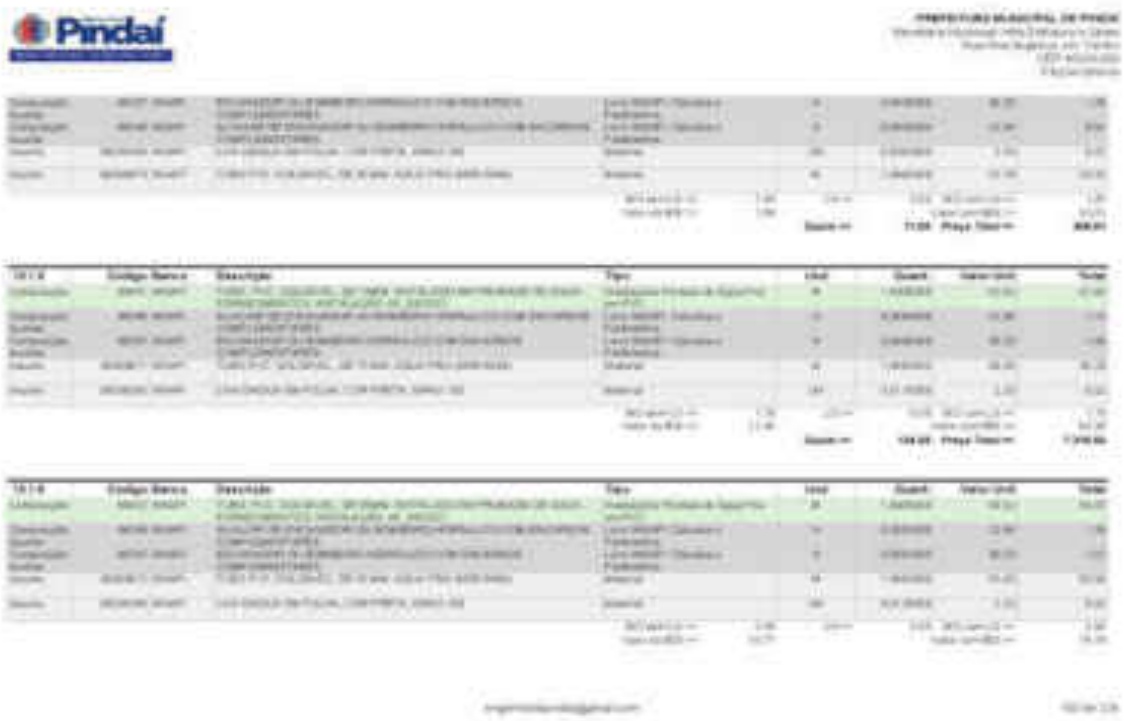
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

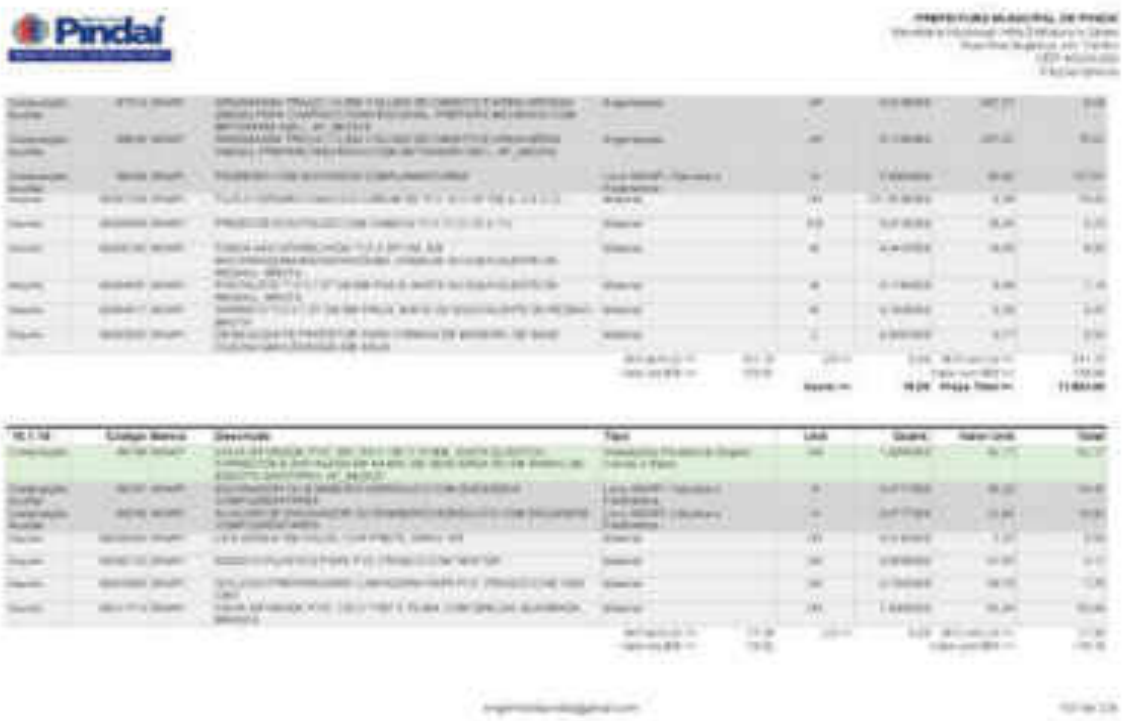
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

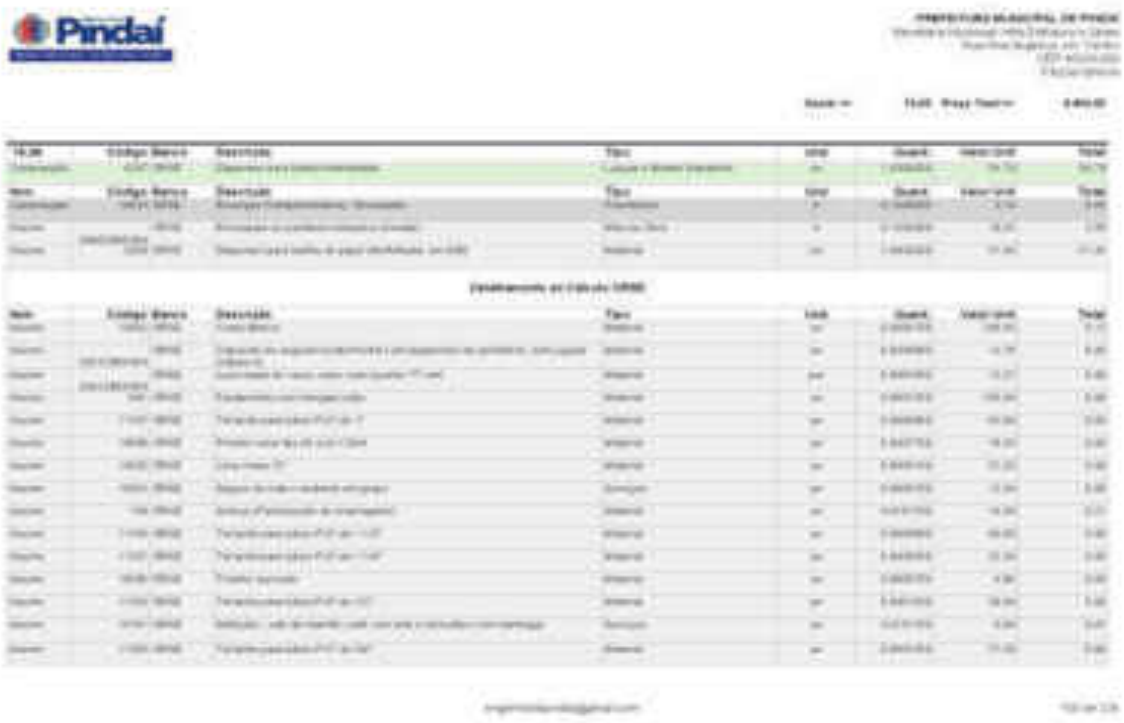
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

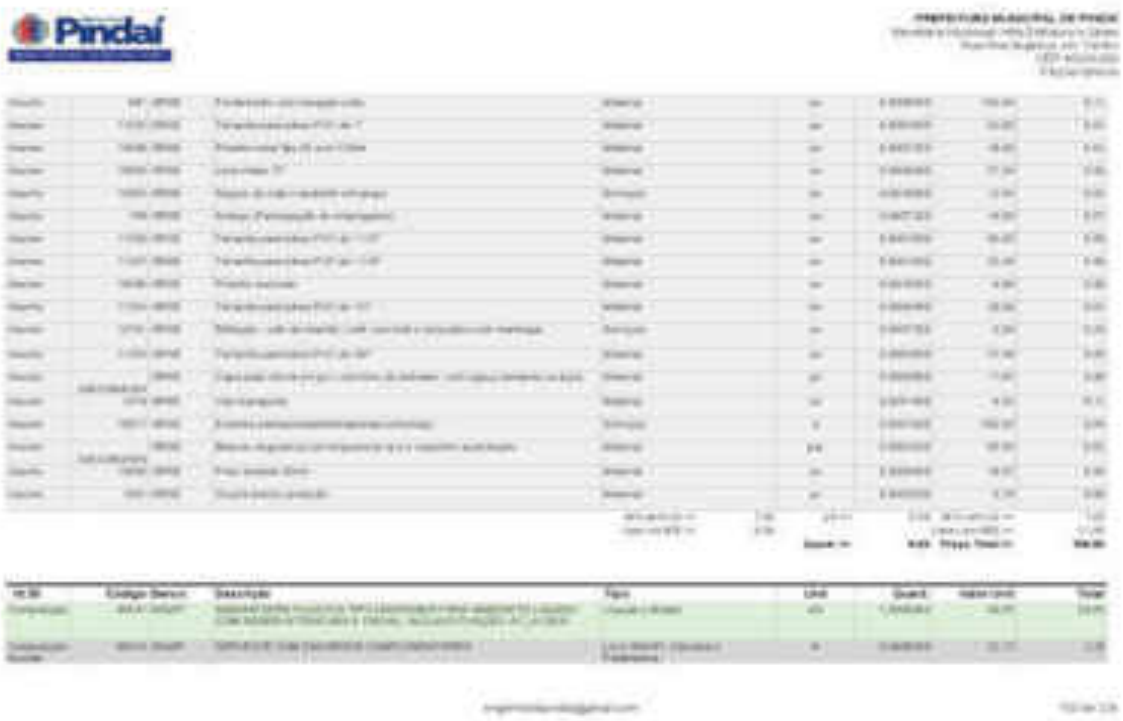
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

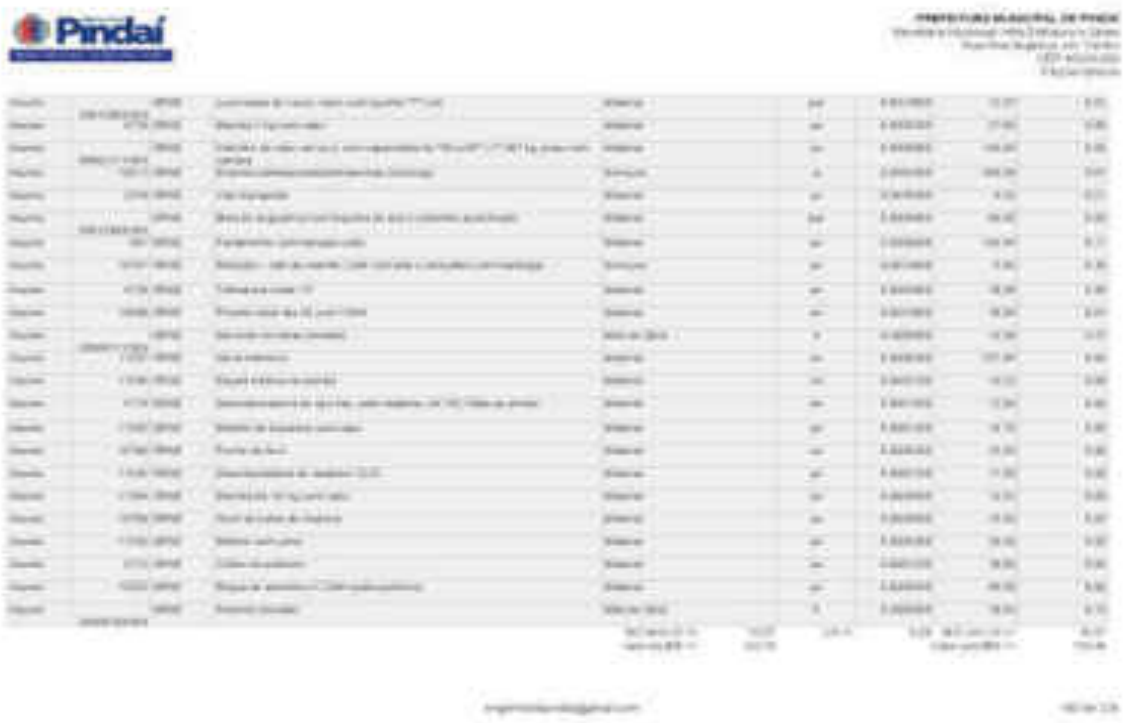
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

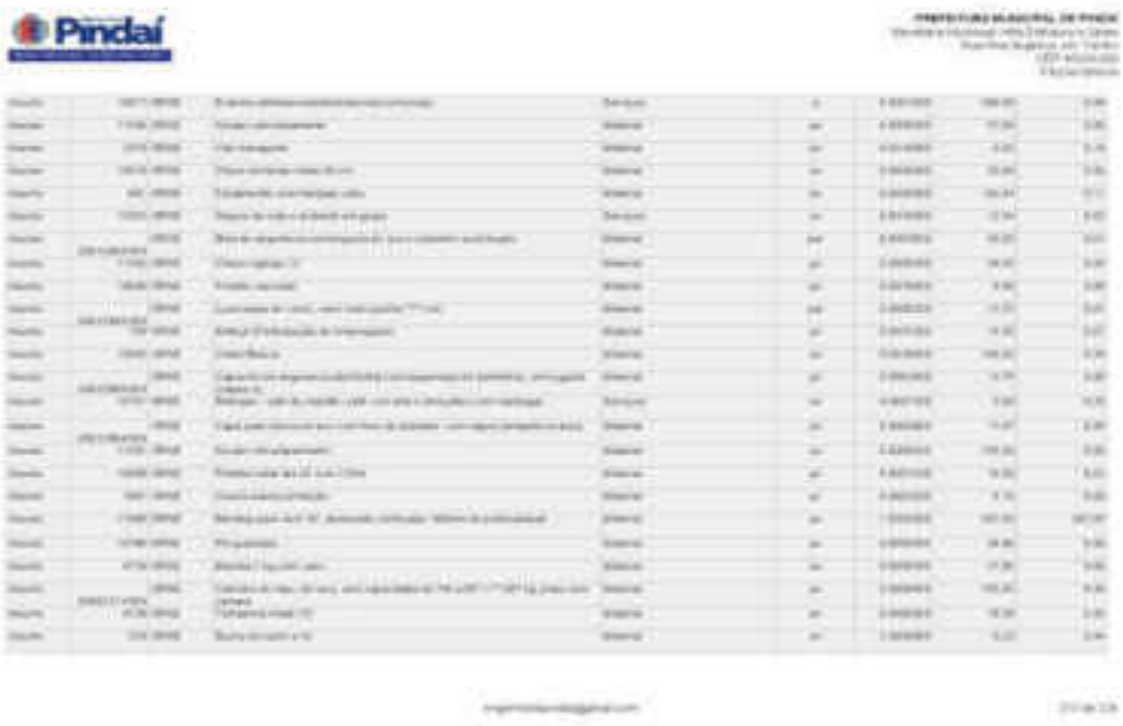
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

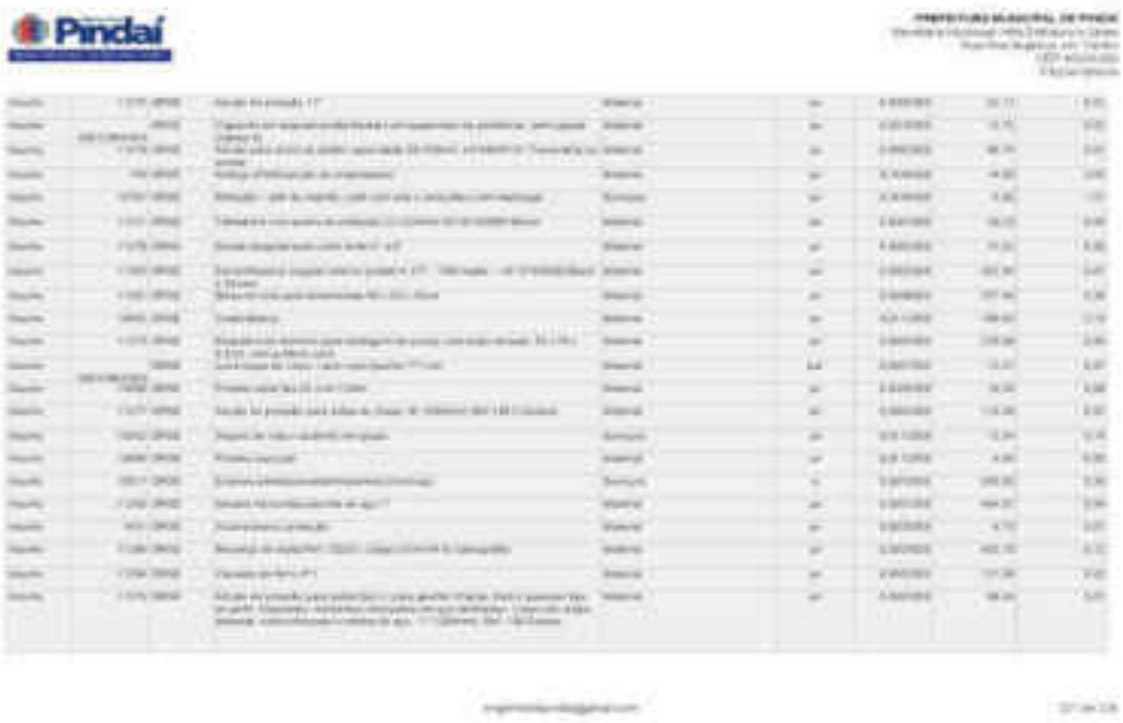
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

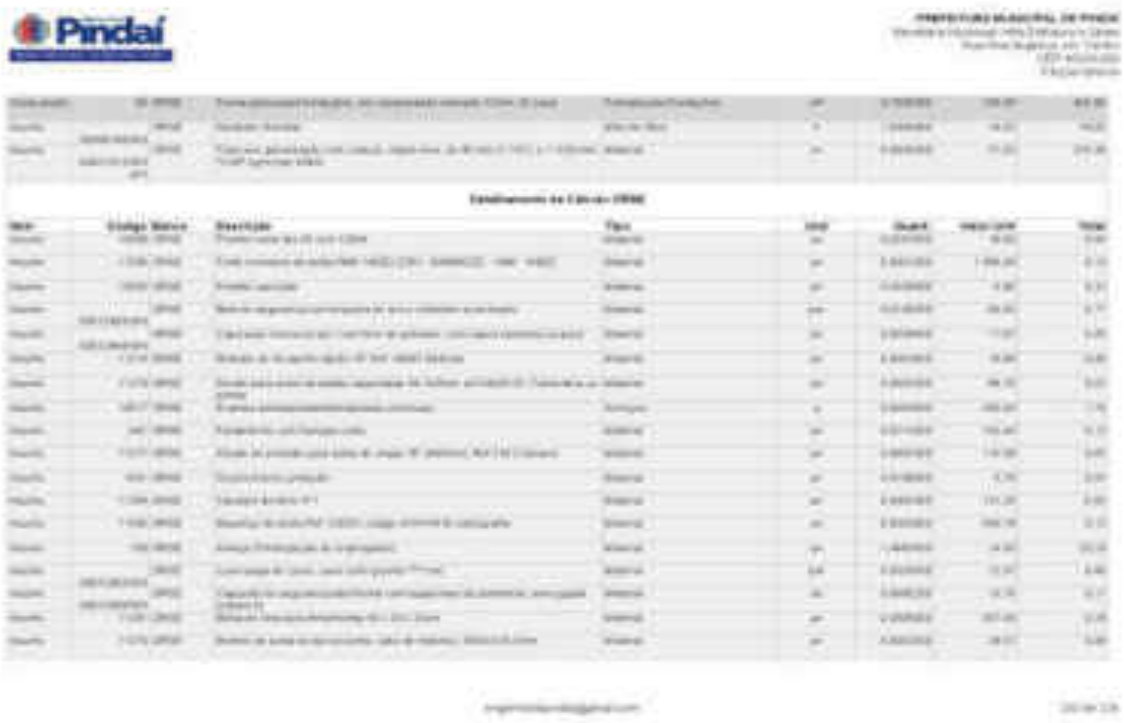
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

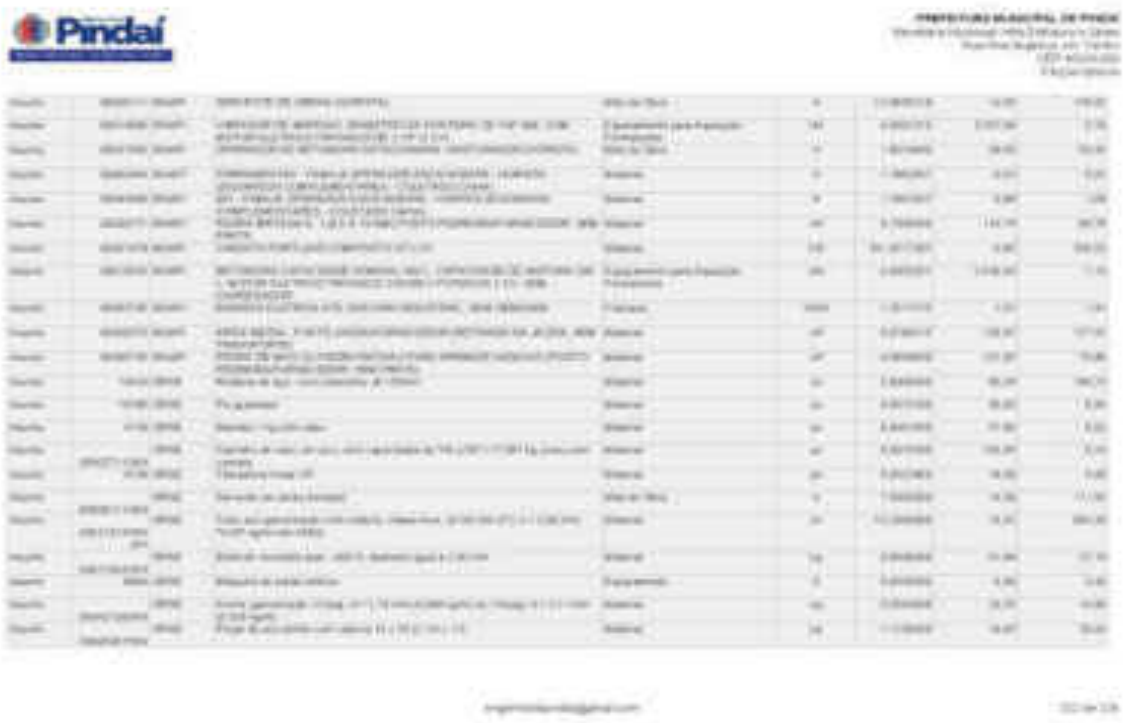
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

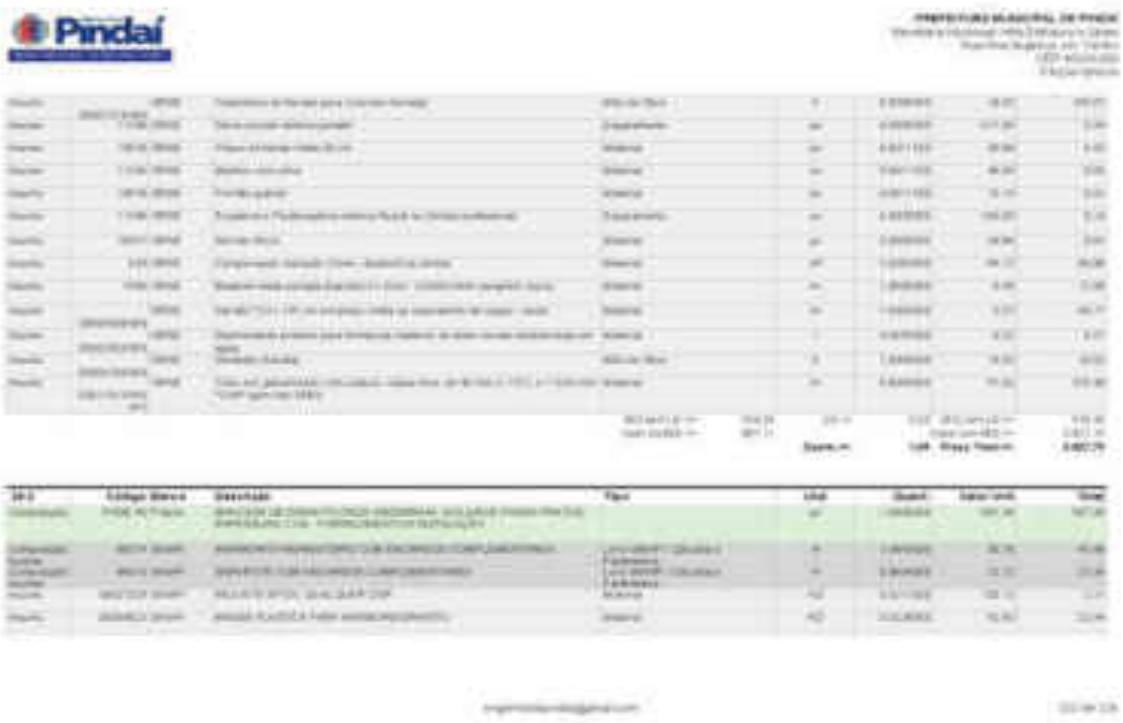
ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, nº 426 – Centro, Pindaí – BA, CEP: 46.360-000
Tel. 77-3667-2245

OBJETO

[illegible]

TIPO DE OBRA DO EMPREENDIMENTO	DESONERAÇÃO
Construção e Reforma de Edifícios	Sim

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS	60,00%
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%)	5,00%

Itens	Siglas	% Adotado	Situação	1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	3,00%	-	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,80%	-	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	0,97%	-	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,23%	-	0,59%	1,23%	1,39%
Lucro	L	6,16%	-	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (exceto CPRB) (PIS 0,65%)	CP	3,65%	-	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	3,00%	-	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 2% ou 4,5% - Desoneração)	CPRB	4,50%	OK	0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	20,61%	OK	20,34%	22,12%	25,00%
BDI COM desoneração	**BDI DES**	**26,73%**	OK			

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:

$$BDI\ DES = \frac{[(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)]}{(1-CP-ISS-CPRB)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo para Construção e Reforma de Edifícios, é de 60%, com a respectiva alíquota de 5%.

Declaro para os devidos fins que o regime de Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta adotado para elaboração do orçamento foi COM Desoneração, e que esta é a alternativa mais adequada para a Administração Pública.

Observações

Local: PINDAÍ

Data: quinta-feira, 22 de maio de 2025

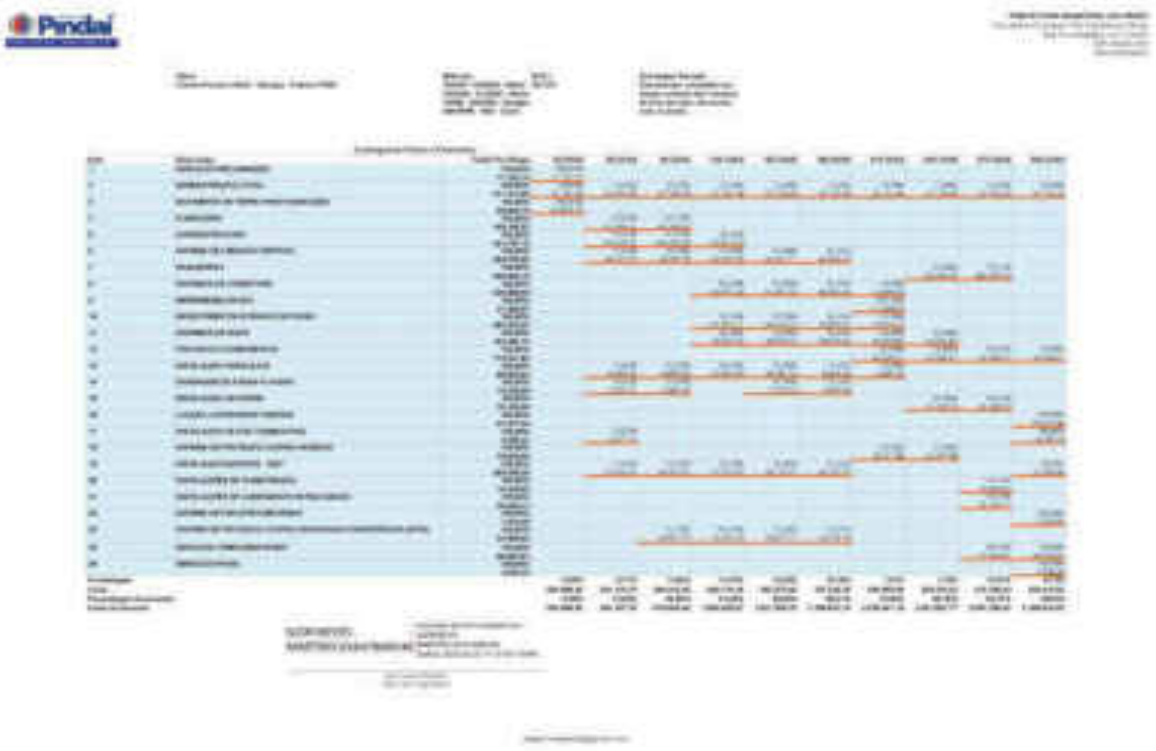
Responsável Técnico
Nome: JOÃO NEVES MARTINS
Título: ENGENHEIRO CIVIL
CREA/CAU: [illegible]
ART/RRT: [illegible]

Responsável Técnico
Nome: JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ

ESTADO DA BAHIA
RUA TIBERIO FAUSTO, 426, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE TERMO APOSTILAMENTO

APOSTILA N.º 001 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **050/2024**- PROCESSO ADMINISTRATIVO. **N.º 242/2024** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** CONTRATADOS: **VITORIA ELETRO COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, BD INFORMATCA LTDA, DIGITALPAR INFORMATICA LTDA**. OBJETO: **ACRESCER DOTAÇÃO CONSTANTE DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2025.** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE**: 2285 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA IGDBF.**

DATA DA ASSINATURA: **17/07/ 2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ/MF 11.384.729/0001-25
COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO - CREDENCIAMENTO 006/2025

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO **CR** Nº **006/2025.** PROCESSO ADMINISTRATIVO CR. Nº **137/2025.** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAI** CONTRATADA: **PERICLES DA SILVA DAVID ME** OBJETO*:* contratação de pessoas jurídicas visando a prestação de serviços de exames laboratoriais para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), da rede pública municipal de saúde, interessadas em prestar serviços laboratoriais abaixo descritas, no desenvolvimento e apoio das atividades da gestão plena em saúde do Município de Pindaí/Bahia**.** VALOR MENSAL ESTIMADO: **R$ 98.151,25 (noventa e oito mil, cento e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **05.005.00** – ATIVIDADE / PROJETO: **2065-2068-2070-2260-2071-2303-2311** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00; 33.90.36.00**. VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**. DATA DA ASSINATURA: **09/07/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ/MF 11.384.729/0001-25
COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO - CREDENCIAMENTO 006/2025

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO **CR** Nº **006/2025.** PROCESSO ADMINISTRATIVO CR. Nº **138/2025.** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAI** CONTRATADA: **MULTILAB LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA** OBJETO*:* contratação de pessoas jurídicas visando a prestação de serviços de exames laboratoriais para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), da rede pública municipal de saúde, interessadas em prestar serviços laboratoriais abaixo descritas, no desenvolvimento e apoio das atividades da gestão plena em saúde do Município de Pindaí/Bahia**.** VALOR MENSAL ESTIMADO: **R$ 98.151,25 (noventa e oito mil, cento e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **05.005.00** – ATIVIDADE / PROJETO: **2065-2068-2070-2260-2071-2303-2311** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00; 33.90.36.00**. VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**. DATA DA ASSINATURA: **09/07/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ/MF 11.384.729/0001-25
COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO - CREDENCIAMENTO 006/2025

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO **CR** Nº **006/2025.** PROCESSO ADMINISTRATIVO CR. Nº **139/2025.** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAI** CONTRATADA: **LAB LABORATÓRIO E DROGARIA LTDA** OBJETO*:* contratação de pessoas jurídicas visando a prestação de serviços de exames laboratoriais para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), da rede pública municipal de saúde, interessadas em prestar serviços laboratoriais abaixo descritas, no desenvolvimento e apoio das atividades da gestão plena em saúde do Município de Pindaí/Bahia**.** VALOR MENSAL ESTIMADO: **R$ 98.151,25 (noventa e oito mil, cento e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **05.005.00** – ATIVIDADE / PROJETO: **2065-2068-2070-2260-2071-2303-2311** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00; 33.90.36.00**. VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**. DATA DA ASSINATURA: **09/07/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ/MF 11.384.729/0001-25
COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO - CREDENCIAMENTO 006/2025

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO **CR** Nº **006/2025.** PROCESSO ADMINISTRATIVO CR. Nº **136/2025.** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAI** CONTRATADA: **SERVIPRATIC LAB LABORATRIO DE ANALISES CLINICAS LTDA** OBJETO*:* contratação de pessoas jurídicas visando a prestação de serviços de exames laboratoriais para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), da rede pública municipal de saúde, interessadas em prestar serviços laboratoriais abaixo descritas, no desenvolvimento e apoio das atividades da gestão plena em saúde do Município de Pindaí/Bahia**.** VALOR MENSAL ESTIMADO: **R$ 98.151,25 (noventa e oito mil, cento e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos).**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **05.005.00** – ATIVIDADE / PROJETO: **2065-2068-2070-2260-2071-2303-2311** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00; 33.90.36.00**. VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**. DATA DA ASSINATURA: **09/07/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 14:27 horas do dia 25/07/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou utilize o código QR.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF ou vá até o site http://www.procedebahia.com.br e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 04EC-DEA5-C4BE-40E6-08AF

Hash do Documento

4b6d3171419f1e87cc2d181fa8528c114ec1c716391d5308346a8bae4b88ac31

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/07/2025 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil
Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda
CNPJ: 18.195.422/0001-25
Assinado em: 25/07/2025 14:27 UTC-03:00